

Opdracht aan de formateur

Gemeente Vijfheerenlanden – raadsperiode 2026–2030

Aanleiding

Na afronding van de informatiefase en bespreking van het informateursverslag gaat de formatiefase van start. Uit het informatieproces is gebleken dat de partijen CDA, SGP, VVD en HvV het meest kansrijk zijn om gezamenlijk te komen tot een stabiel en gedragen bestuur. De gemeenteraad stelt daarom een formateur aan en geeft deze de navolgende gecombineerde en aangescherpte opdracht.

Doel en opdracht

De gemeenteraad draagt de formateur op om, met inachtneming van de bevindingen en adviezen uit het informateursverslag, de formatie van een nieuw college van burgemeester en wethouders te begeleiden en af te ronden.

De formateur onderzoekt of de combinatie CDA–SGP–VVD–HVV kan komen tot een stabiele, gedragen en bestuurbaar functionerende coalitie en begeleidt dit proces zorgvuldig, voortvarend en binnen de geldende wettelijke kaders.

1. Formatie en collegevorming

De formateur voert gesprekken met de partijen CDA, SGP, VVD en HVV met als doel het vormen van een stabiel, betrouwbaar en collegiaal functionerend college. Daarbij wordt expliciet aandacht besteed aan bestuurlijke continuïteit, onderlinge samenwerking, portefeuilleverdeling en de relatie tussen college, raad en ambtelijke organisatie.

2. Hoofdpijnenakkoord: karakter, inhoud en afbakening

De formateur krijgt de opdracht om samen met de formerende partijen te komen tot een hoofdpijnenakkoord voor de periode 2026–2030. Het hoofdpijnenakkoord is een politiek-bestuurlijk akkoord op strategische en thematische hoofdpijnen, waarin gezamenlijke ambities, prioriteiten en bestuurlijke uitgangspunten worden vastgelegd.

Het akkoord richt zich primair op het 'wat' en de richtinggevende keuzes, en bevat veelal geen volledige beleidsmatige of programmatische uitwerking per beleidsveld. Gedetailleerde invulling en uitvoeringskeuzes maken veelal geen onderdeel uit van dit akkoord.

Het akkoord besteedt in ieder geval aandacht aan de volgende inhoudelijke lijnen:

- Wonen en leefomgeving (woningbouw, dorpsvisies en leefbaarheid).
- Zorg, welzijn en jeugd (armoede, kansenongelijkheid, preventie, sociale basis, WMO, onderwijs, sport en cultuur)
- Financiële stabiliteit en realistische uitvoerbaarheid.

(duurzaamheid,
mobiliteit,
landbouw en
gemeenschappen)

- Participatie, inwonersinitiatieven, inwoners nabijheid en representatie van de gehele gemeente.
- Bestuursstijl, governance en samenwerking.

3. Relatie met college-uitvoeringsprogramma

Uitgangspunt is dat op basis van het hoofdlijnenakkoord door het college een college-uitvoeringsprogramma wordt opgesteld. In dit programma worden de afgesproken hoofdlijnen vertaald naar concrete doelen, prioritering, planning en aansluiting op de Planning & Control-cyclus (waaronder Kadernota en Programmabegroting).

4. Inhoudelijke gesprekken en werkwijze

Gelet op het karakter van het hoofdlijnenakkoord is het niet noodzakelijk dat tijdens de formatiefase alle aangekondigde inhoudelijke werksessies uit de routekaart volledig worden doorlopen. De formateur richt de gesprekken op die thema's waar strategische en bestuurlijke keuzes nodig zijn en kan overige uitwerking bewust doorschuiven naar het college-uitvoeringsprogramma.

5. Bestuurlijke kwaliteit en ondersteuning

De formateur heeft nadrukkelijk aandacht voor bestuurlijke kwaliteit, teamvorming en samenwerking binnen het college. De formateur toetst de voorgestelde collegesamenstelling en kan adviseren over aanvullende ondersteuning, zoals coaching, training of assessment.

6. Randvoorwaarden

Bij de uitvoering van de opdracht gelden de volgende randvoorwaarden:

- Geldende wet- en regelgeving is leidend en wordt onverkort uitgevoerd.
- Transparantie richting de raad wordt vooraf afgesproken.
- Alle deelnemende fracties worden gelijkwaardig behandeld.
- Het akkoord op hoofdlijnen is niet dichtgetimmerd en laat ruimte voor debat in de raad.
- Ambtelijke ondersteuning sluit aan volgens de vastgestelde routekaart.

7. Op te leveren producten

- Een procesverslag van de gevoerde formatieve gesprekken.
- Een concept-hoofdlijnenakkoord.
- Een voorstel voor de collegesamenstelling en portefeuilleverdeling.
- Een voorstel voor benoeming van wethouders.
- Een eindverslag aan de gemeenteraad.

8. Planning en afronding

De formateur werkt voortvarend en zorgvuldig, stelt vooraf een procesplanning vast en informeert de raad tussentijds op vooraf overeengekomen momenten. De opdracht wordt afgerond met aanbidding van de producten aan de gemeenteraad.