

Aanbestedingsdocument:

Europese openbare aanbesteding Accountant Controlejaren 2020, 2021, 2022 en 2023 en optioneel 2024 en 2025



Datum: 10-06-2020
Versie: Definitief
Kenmerk: IBMN-2020-VIJ-WG-001
Steller: Wendy de Groot



Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt door middel van print, druk, microfilm, geluidsband, elektronisch of op welke ander wijze ook en evenmin in een retrieval systeem worden opgeslagen zonder voorafgaande schriftelijk toestemming van de samenstellers.

Inhoud

1.	Algemeen.....	3
1.0	Definities	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument	4
1.3	Aanbestedingsprocedure	4
1.4	Communicatie	4
1.5	Elektronisch medium; Aanbestedingskalender	4
1.6	Klachten	4
1.7	Instemming toepasselijkheid	4
1.8	Algemene Voorwaarden NBA 2017 Variant 2	4
1.9	Garanties	4
1.10	Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.	6
1.11	Mededelingen en uitwisselingen van informatie	6
1.12	Voorbehouden en contracteringsvrijheid	6
1.13	Varianten (alternatieven)	6
1.14	Aantal inschrijvingen	6
1.15	Inschrijven als combinatie.....	6
1.17	Ongeldigheid van de inschrijving/aanbieding	7
1.18	Motiveringen	7
1.19	Planning	7
2.	Eisen met betrekking tot de uitvoering.....	8
2.1	(Technisch) programma van eisen.....	8
2.2	Overige uitvoeringseisen en -aspecten	8
3.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	9
3.1	Uitsluitingsgronden	9
3.2	Geschiktheidseisen	9
4.	Aanbestedingsprocedure	12
4.1	Aanbestedende dienst / opdrachtgever	12
4.2	De inschrijving	12
4.3	Te late inschrijving	12
4.4	Ongeldige inschrijvingen.....	12
4.5	Gestanddoeningstermijn.....	13
4.6	Inschrijving intrekken.....	13
4.7	Aanbestedingszitting	13
4.8	Inlichtingen en nota van inlichtingen	13
4.9	(Eventuele) gunning van de opdracht c.q. overeenkomst	13
4.10	Eventueel niet gunnen	13
4.11	Voornemen tot gunning en rechtsbescherming.....	13
5.	De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning.....	15
6.	Contractvorming.....	18
7.	Afrondende bepalingen.....	18
7.1	Kostenvergoeding	18
7.2	Voertaal	18
7.3	Diversen.....	18
7.4	Vertrouwelijkheid.....	18
7.5	Wettelijke aanpassingen.....	18
7.6	Performanceregeling vast controleteam	18

Bijlagen:

Bijlage 1:	Conceptovereenkomst
Bijlage 2:	Algemene Voorwaarden NBA 2017 variant 2
Bijlage 3:	Programma van eisen
Bijlage 4:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Verder: UEA)
Bijlage 5:	Prijzenblad
Bijlage 6:	Nota van inlichtingen sjabloon
Bijlage 7:	Social Return

1. Algemeen

1.0 Definities

In onderhavig document worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

Aanbestedingsdocument:	Onderhavig aanbestedingsdocument 'Accountant' inclusief bijlagen.
Aanbestedingsprocedure:	De Europese openbare aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het aanbestedingsdocument.
Aanbestedingswet 2012	Onderhavig de Aanbestedingswet 2012 inclusief de wijzigingen van 1 juli 2016.
Aanbestedende dienst:	De gemeenten Vijfheerenlanden.
Aankondiging:	De aankondiging op Aanbestedingskalender.nl (ABK), TenderNed en TED.
Dag:	Kalenderdag, behoudens uitdrukkelijk anders in het aanbestedingsdocument bepaald.
Dienst:	De dienst (-en) welke het voorwerp van de opdracht betreft, namelijk: het uitvoeren van controles, opstellen managementletter en het geven van gevraagde en ongevraagde adviezen.
Gemeente:	De onder aanbestedende dienst genoemde partij.
Inschrijver:	De ondernemer die een inschrijving heeft gedaan op de aanbestedingsprocedure.
Nota van inlichtingen:	Document als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012.
Ondernemer:	Een ieder die goederen en diensten aanbiedt op de markt.
Opdracht:	De overheidsopdracht die het onderwerp is van de aanbestedingsprocedure en die in de overeenkomst is vastgelegd.
Opdrachtgever:	De gemeente tijdens de uitvoering van de overeenkomst.
Opdrachtnemer:	De wederpartij van de opdrachtgever.
Overeenkomst:	De overeenkomst die wordt aangegaan met de in de aanbestedingsprocedure gegunde ondernemer en die het onderwerp is van de aanbestedingsprocedure.

1.1 Inleiding

Op grond van artikel 213 Gemeentewet wijst de gemeenteraad één of meer accountants als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek aan, belast met de controle van de jaarrekening en het daarbij aan de raad verstrekken van een accountantsverklaring en het uitbrengen van een verslag van bevindingen.

Inkoop Bureau Midden Nederland (hierna: IBMN) begeleidt deze aanbesteding en waarborgt rechtmatigheid, doelmatigheid en objectiviteit.

De opdrachtgever is voornemens om aan een (1) professionele en betrouwbare ondernemer de opdracht te gunnen. Deze opdracht wordt gegund aan de leverancier met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding. De gemeente wil de nieuwe overeenkomst aangaan voor een periode van 4 jaar met een mogelijkheid tot 2 keer 1 jaar verlenging.

In dit verwevingsproces wordt Europees aanbesteed. De aanbestedingsprocedure vindt plaats overeenkomstig de door de aanbestedende dienst in dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen gestelde eisen en (rand-) voorwaarden.

Contractvorming met betrekking tot de opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de (eventueel) opgemaakte nota ('s) van inlichtingen en de inschrijving van de gegunde ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage 1** aan dit aanbestedingsdocument gehechte conceptovereenkomst.

Aanbestedingsdocument (**vertrouwelijk en onder embargo tot na aanbesteding**)

1.2 Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument

In dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen worden de te volgen aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) opdracht c.q. overeenkomst beschreven. Dit aanbestedingsdocument omvat een aantal bijlagen, zijnde:

Bijlage 1:	Conceptovereenkomst;
Bijlage 2:	Algemene Voorwaarden NBA 2017 Variant 2;
Bijlage 3:	Programma van eisen;
Bijlage 4:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Verder: UEA);
Bijlage 5:	Prijzenblad;
Bijlage 6:	Nota van inlichtingen sjabloon;
Bijlage 7:	Social Return

1.3 Aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens een (Europese) openbare procedure op basis van de richtlijn 2004/18/EG welke in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012.

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden derhalve uitgenodigd om in te schrijven op basis van onderhavig aanbestedingsdocument inclusief bijlagen.

1.4 Communicatie

Alle communicatie aangaande de aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via de Aanbestedingskalender.nl (verder: ABK). Het is ondernemers, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, verboden om contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij, andere betrokkenen van de opdrachtgever bij de aanbestedingsprocedure.

1.5 Elektronisch medium; Aanbestedingskalender

In de Aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de ABK.

Een handleiding met betrekking tot het gebruik van ABK is te vinden op:

https://inschrijven.aanbestedingskalender.nl/uploads/Handleiding_openbaar_inschrijven.pdf.

Het aanbrengen van wijzigingen in/van door de aanbestedende dienst verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

1.6 Klachten

Klachten met betrekking tot onderhavige aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de opdrachtgever via het e-mailadres: klachten@ibmn.eu. Een klacht zal worden behandeld door de directie van Inkoopbureau IBMN die niet direct betrokken is bij onderhavige aanbestedingsprocedure. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te reageren op een klacht.

1.7 Instemming toepasselijkheid

De ondernemer die tegenover de aanbestedende dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een inschrijving te doen, dan wel concreet een inschrijving heeft gedaan, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen.

1.8 Algemene Voorwaarden NBA 2017 Variant 2

De algemene voorwaarden NBA 2017 variant 2, zijn van toepassing op de gehele overeenkomst. Voornoemde voorwaarden zijn als **bijlage 2** bij dit aanbestedingsdocument gevoegd. Eventuele algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van (een) inschrijver (s) worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op de overeenkomst.

1.9 Garanties

Waar in dit aanbestedingsdocument of bijlagen daarvan, melding wordt gemaakt van door een ondernemer of inschrijver te verstrekken garanties, of waar staat vermeld 'dient te garanderen', wordt (worden), voor zover niet naar een expliciete schriftelijke garantie bij inschrijving wordt gevraagd, de betreffende garantie (s) geacht impliciet onvoorwaardelijk door de ondernemer te zijn gegeven bij inschrijving op onderhavige aanbestedingsprocedure.

1.10 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

De aankondiging en dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht een ondernemer echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de ondernemer dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór publicatie van de nota van inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een ondernemer van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die ondernemer en mogen de aanbestedende dienst en overige ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat over de gehele set documenten en de procedure geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

'Pro-actief' reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

1.11 Mededelingen en uitwisselingen van informatie

De mededelingen en uitwisselingen van informatie in de aanbestedingsprocedure worden in beginsel gedaan door middel van de elektronische weg (ABK).

1.12 Voorbehouden en contracteringsvrijheid

De opdrachtgevers behouden zich zonder meer en zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplechtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of te beëindigen;
- De (tijds-) planning te wijzigen;
- De opdracht c.q. de overeenkomst in het voorkomend geval niet te gunnen.

1.13 Varianten (alternatieven)

Het staat een ondernemer/inschrijver niet vrij om, naast een inschrijving overeenkomstig dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, bij de inschrijving varianten (alternatieven) in te dienen.

1.14 Aantal inschrijvingen

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze aanbestedingsprocedure inschrijven.

Indien de opdrachtgever constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende (rechts-) persoon ongeldig.

1.15 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als combinatie - een samenwerkingsverband van ondernemers - is toegestaan. Een combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

De combinanten zijn na gunning hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

1.16 Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-) prijzen

De opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-) prijzen, dan wel de betreffende inschrijving terzijde te leggen en/of de betreffende inschrijver uit te sluiten van (eventuele) gunning van de overeenkomst (opdracht). De opdrachtgever is uitdrukkelijk niet gebaat bij strategische en/of manipulatieve inschrijvingen.

Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:

"Een inschrijving waarmee een inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de aanbestedende dienst om realistische en marktconforme prijzen aan te (moeten) bieden, op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de aanbestedende dienst beoogde doel wordt verstoord."

Benadrukt wordt, dat de opdrachtgever (slechts) geïnteresseerd is in aanbiedingen, waarvoor de inschrijver/opdrachtnemer de opdracht ook daadwerkelijk, naar tevredenheid van opdrachtgever en

Aanbestedingsdocument (**vertrouwelijk en onder embargo tot na aanbesteding**)

opdrachtnemer, voor een eerlijke en marktconforme prijs kan uitvoeren.

1.17 Ongeldigheid van de inschrijving/aanbieding

Een inschrijving die niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen daarvan, waaronder het programma van eisen, is ongeldig.

Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

Ongeldige inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

1.18 Motiveringen

1.18.1 Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012

- A. Er heeft geen samenvoeging van de opdracht plaats gevonden. De opdracht wordt voor één Aanbestedende dienst aanbesteed.
- B. De aanbestedende dienst heeft de opdracht niet in percelen opgedeeld, omdat de dienstverlening betrekking heeft op één Aanbestedende dienst. Bovendien zijn de werkzaamheden waar de dienstverlening uit bestaat onlosmakelijk met elkaar verbonden.

1.18.2 Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012

De motiveringen met betrekking tot (de afwijkingen van) de voorschriften uit de gids proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.16 lid 4 aanbestedingswet 2012 luiden als volgt:

Van de voorschriften wordt niet afgeweken.

1.19 Planning

De thans voorgenomen planning luidt als volgt:

Fase	Datum
Publicatie	Woensdag 1 juli 2020
Stellen vragen inlichtingenronde	Woensdag 22 juli 2020 uiterlijk 12:00 uur
Publiceren nota van inlichtingen	Woensdag 29 juli 2020
Datum en tijd ontvangst inschrijvingen	Donderdag 20 augustus 2020 uiterlijk 12:00 uur
Beoordeling	September 2020
Opvragen bewijsmiddelen (optioneel)	September 2020
Voornemen tot gunning	Donderdag 1 oktober 2020
Contractafstemming en ondertekening	Week 44
Ingangsdatum overeenkomst/start uitvoering	Maandag 2 november 2020

1.20 Social Return on Investment

Inschrijver dient voor deze opdracht, zoals omschreven in bijlage 7 - Social Return ten minste een bedrag van 10.000,- EURO exclusief BTW in te zetten voor Social return.

2. Eisen met betrekking tot de uitvoering

2.1 (Technisch) programma van eisen

De opdracht c.q. de overeenkomst wordt uitgevoerd overeenkomstig hetgeen daartoe bepaald is in het (technisch) programma van eisen inclusief bijlagen dat als **bijlage 3** aan dit aanbestedingsdocument is gehecht.

2.2 Overige uitvoeringseisen en -aspecten

2.2.1 Gekwalificeerde personen

De uitvoering van de opdracht c.q. de overeenkomst vindt te allen tijde plaats door middel van (de inschakeling van) voldoende (daartoe) gekwalificeerde personen.

2.2.2 Nederlandse taal

Tijdens de uitvoering van de opdracht c.q. de overeenkomst zal door alle personen, werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht c.q. overeenkomst in de contacten met de opdrachtgever en haar medewerkers, alsmede in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt.

2.2.3 Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden

De door opdrachtnemer krachtens de overeenkomst op- en afgeleverde diensten en, zo mogelijk de producten en documenten, maken geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden, zodat opdrachtgever bij het gebruik van een en ander niet geconfronteerd kan/zal worden met aanspraken van (die) derden. De opdrachtgever kan na op- en aflevering van een en ander dan ook in beginsel vrij over de betreffende diensten, en eventueel de producten en documenten, beschikken en deze in het voorkomend geval verspreiden en/of verveelvoudigen.

2.2.4 Inschakeling onderaannemers bij de opdracht

Inschakeling van niet bij deze aanbestedingsprocedure voorgestelde onderaannemers bij de uitvoering van de opdracht c.q. de overeenkomst behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Om in aanmerking te kunnen komen voor (eventuele) gunning van de opdracht mogen op de inschrijver geen in de aanbestedingsprocedure van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dient de inschrijver te voldoen aan de in de aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012

Van deelname aan de aanbesteding en gunning van de opdracht wordt uitgesloten, elke inschrijver op wie in de periode van 4 jaar gelegen voorafgaande aan de aanbestedingsdatum artikel 2.86 (lid 1-3) Aanbestedingswet 2012 van toepassing is/was.

Van deelname aan de aanbesteding en gunning van de opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waarvan voor één of meer van de deelnemers/combinanten in de periode van 4 jaar gelegen voorafgaande aan de aanbestedingsdatum artikel 2.86 (lid 1-3) Aanbestedingswet 2012 van toepassing is/was.

3.1.2 Artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012

Van deelname aan de aanbesteding en gunning van de opdracht wordt uitgesloten, elke inschrijver die in een omstandigheid verkeert zoals aangegeven in artikel 2.87 lid 1 sub a, b, d en e van de Aanbestedingswet 2012.

Van deelname aan de aanbesteding en gunning van de opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waarvan voor één of meer van de deelnemers/combinanten artikel 2.87 lid 1 sub a, b, d, en e Aanbestedingswet 2012 van toepassing is.

3.1.3 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2 voornoemd vult de inschrijver de als **bijlage 4** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte UEA nader in, ondertekent deze en voegt deze toe aan de inschrijving bij **Kluis 1, Eis 1**.

3.1.4 Bewijsstukken na inschrijving

De bewijsstukken in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.1.1, 3.1.2 en 3.1.3 voornoemd als bedoeld in de artikelen 2.89 en 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn:

Optioneel:

Opdrachtgever kan verzoeken om een Verklaring Belastingdienst (maximaal 3 maanden oud).

Dit stuk is op verzoek van de opdrachtgever binnen een redelijke termijn aan te leveren. Maximaal 12 weken na een verzoek daartoe overlegt de opdrachtnemer de gevraagde stukken aan opdrachtgever.

3.2 Geschiktheidseisen

Voor eventuele gunning van de opdracht komt uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de opdrachtgever, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf (met subparagrafen) gestelde minimeisen met betrekking tot:

- De financiële en economische draagkracht (paragraaf 3.2.1) inclusief adequate verzekering tegen beroepsaansprakelijkheid en adequate verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid;
- De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (paragraaf 3.2.2);
- De beroepsbevoegdheid (paragraaf 3.2.3).

Indien een inschrijver zich wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde (n), dan dient hij op verzoek van de aanbestedende dienst schriftelijk aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde (n) en dat de betreffende derde (n) ook daadwerkelijk - in ieder geval voor dat (onder-) deel waarop een beroep op die derde (n) wordt gedaan - zal (zullen) worden ingeschakeld bij de uitvoering van de opdracht.

Het betreffende verzoek van de opdrachtgever zal worden gedaan overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

3.2.1.1 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.1 voornoemd vult de inschrijver de als **bijlage 4** aan dit aanbestedingsdocument gehechte UEA nader in, ondertekent deze en voegt deze toe aan de inschrijving bij **Kluis 1, Eis 1**.

3.2.1.2 Bewijsstukken na inschrijving

De bewijsstukken in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.1 en 3.2.1.1 voornoemd als bedoeld in de artikelen 2.91 en 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn:

Opdrachtnemer geeft op eerste verzoek een kopie van de betreffende polissen af of een gewaarmerkte verklaring hieromtrent.

3.2.2 Eisen m.b.t. technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid luiden als volgt:

Om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht dient de ondernemer/inschrijver over voldoende bekwaamheid te beschikken.

Voor onderhavige opdracht zijn 4 kerncompetenties gedefinieerd:

Competentie 1:

Kennis van en ervaring met het uitvoeren van accountantsdiensten in een omgeving die vergelijkbaar is qua omvang en aantal medewerkers, diversiteit en complexiteit met die van de aanbestedende gemeenten.

Competentie 2:

Ervaring met het opstellen van een controleverklaring bij de jaarrekening.

Competentie 3:

Ervaring met het opstellen van SISA verklaringen.

Competentie 4:

Ervaringen met het afgeven van natuurlijke adviezen bij overheidsinstellingen.

3.2.2.1 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.2 voornoemd vult de inschrijver de als **bijlage 4** aan dit aanbestedingsdocument gehechte UEA nader in, ondertekent deze en voegt deze toe aan de inschrijving bij **Kluis 1, Eis 1**.

3.2.2.2 Bewijsstukken na inschrijving

De bewijsstukken in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.2 en 3.2.2.1 voornoemd als bedoeld in de artikelen 2.93 lid 1 sub b t/m k, 2.93 lid 2, 2.96 en 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn:

Inschrijver zal op het eerste verzoek de referenties overleggen.

Door middel van referenties toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient door middel van het overleggen van minimaal 1 en maximaal 2 referenties aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde kerncompetenties.

De referenties dienen in de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van inschrijving). De gevraagde referenties behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar met de gevraagde kerncompetenties. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is en aan de gestelde eis voldaan is.

Inschrijver dient per kerncompetentie 1 referentie aan te leveren met vermelding van:

1. Voorbereiding en planning;
2. Interim-control en Interim-control rapport, inclusief besprekingen;
3. Jaarrekeningcontrole en Eindcontrole rapport + besprekingen;
4. Adviezen in het kader van de natuurlijke adviesfunctie.

Het is dus ook toegestaan om dezelfde referentie voor meerdere kerncompetenties te gebruiken.

3.2.3 Eisen m.b.t. de beroepsbevoegdheid

De geschiktheidseisen met betrekking tot de beroepsbevoegdheid luiden als volgt:

Om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht dient de ondernemer/inschrijver ingeschreven te zijn bij de AFM en bevoegd te zijn om accountantscontroles uit te voeren.

3.2.3.1 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.3 voornoemd vult de inschrijver de als **bijlage 4** aan dit aanbestedingsdocument UEA nader in, ondertekent deze en voegt deze toe aan de inschrijving bij **Kluis 1, Eis 1**.

3.2.3.2 Bewijsstukken na inschrijving

De bewijsstukken in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.3 en 3.2.3.1 voornoemd als bedoeld in de artikelen 2.98 en 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn:

Op eerste verzoek overlegt u een bewijs van inschrijving bij AFM.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedende dienst / opdrachtgever

De kerngegevens van de aanbestedende dienst / opdrachtgever voor deze aanbestedingsprocedure betreffen:

Gemeente Vijfheerenlanden

Als contactpersoon treedt op:

Kenniscentrum van Inkoop Bureau Midden Nederland

Contactpersoon: Wendy de Groot

E-mail: w.degroot@ibmn.eu

Tel: 06-46616693

4.2 De inschrijving

De inschrijving geschiedt via ABK. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen is vermeld in ABK.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen. De inschrijving dient op aanbestedingsdatum en -tijdstip op straffe van directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten:

Kluis 1 inhoudende:

Eis 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument: de nader ingevulde en ondertekende UEA als genoemd in Hoofdstuk 3 van dit aanbestedingsdocument, en;

Eis 2 – Documenten t.b.v. de beoordeling van kwaliteit: de documenten met betrekking tot de kwalitatieve aspecten van de inschrijving die nodig/vereist zijn in verband met het bepaalde in paragraaf 4.9 en hoofdstuk 5 van dit aanbestedingsdocument (*gunning op EMVI beste prijs-kwaliteitsverhouding*).

Kluis 2 inhoudende:

Eis 3 –Prijsenblad: het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde prijzenblad (bijlage 5)

Zo spoedig mogelijk na het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen zal de opening van de inschrijvingen (c.q. van de digitale kluis) plaatsvinden. Een en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er worden derhalve geen inschrijvers toegelaten bij de opening.

Van het openen van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt.

4.3 Te late inschrijving

Inschrijvingen die na de in ABK vermelde uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen door de aanbestedende dienst worden ontvangen, worden zonder meer uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en zullen derhalve niet in behandeling worden genomen.

4.4 Ongeldige inschrijvingen

Een inschrijving die niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen is ongeldig.

Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

Ongeldige inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

4.5 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving c.q. de aanbidding moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste drie (3) maanden.

De opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

In geval een kort geding als bedoeld in paragraaf 4.12 van dit aanbestedingsdocument aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening (evenwel) 16 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

4.6 Inschrijving intrekken

Een inschrijver kan (slechts) tot uiterlijk aanbestedingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn inschrijving intrekken.

4.7 Aanbestedingszitting

Een openbare aanbestedingszitting vindt niet plaats. Inschrijvers ontvangen op zo kort mogelijke termijn (evenwel) een proces-verbaal van aanbesteding.

4.8 Inlichtingen en nota van inlichtingen

Vragen en/of nadere inlichtingen met betrekking tot dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen en (eventueel) de overige aanbestedingsdocumenten als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012 dienen via ABK te worden gesteld. De vragen en nadere inlichtingen als hiervoor bedoeld kunnen worden gesteld tot woensdag 22 juli 2020 uiterlijk 12:00 uur.

Vragen dient u te stellen via ABK. Alleen vragen die met behulp van het daarvoor bedoelde sjabloon zijn ingediend, worden verwerkt in de nota van inlichtingen. Dit sjabloon is als **bijlage 6** in de aanbestedingsstukken toegevoegd.

4.9 (Eventuele) gunning van de opdracht c.q. overeenkomst

Gunning geschiedt op basis van het gunningscriterium '*economisch meest voordelige inschrijving – beste prijs-kwaliteitsverhouding*' (EMVI, zie artikel 2.114 lid 2 Aanbestedingswet 2012).

Een opgave van hetgeen daartoe door de inschrijver bij inschrijving moet worden ingediend (paragraaf 4.2) en de wijze en weging van beoordeling en gunning (artikelen 2.114 en 2.115 Aanbestedingswet 2012) is vermeld in hoofdstuk 5 van dit aanbestedingsdocument.

4.10 Eventueel niet gunnen

De opdrachtgever is niet verplicht de opdracht c.q. de overeenkomst te gunnen.

De opdrachtgever is gerechtigd de aanbestedingsprocedure op het door hem wenselijk geachte moment te beëindigen zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid of schadeplichtigheid jegens inschrijvers leidt.

Eventuele loting

Indien twee of meer inschrijvers gelijkelijk voor gunning van de opdracht c.q. de overeenkomst in aanmerking komen, zal aan de inschrijver met de hoogste beoordeling/score op de kwalitatieve aspecten van de inschrijving/aanbidding gegund worden.

In geval geen onderscheid voornoemd valt op te maken, beslist het lot aan wie van hen de opdracht c.q. overeenkomst zal worden opgedragen. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

4.11 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Het (eventuele) voornemen tot gunning (artikel 1.1 en § 2.3.8.8 Aanbestedingswet 2012) zal aan alle inschrijvers schriftelijk via ABK kenbaar worden gemaakt.

De opdrachtgever zal in beginsel gedurende een termijn van tenminste 20 kalenderdagen (ingående de dag na verzending van het voornemen tot gunning via ABK), geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de opdracht overgaan, teneinde inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning (vervaltermijn).

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de opdrachtgever daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De concrete standstill-termijn zal bij aankondiging en in de brieven met het voornemen tot gunning aan de inschrijvers bekend worden gemaakt.

4.12.1 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen-) rechter in het arrondissement van rechtbank Midden Nederland, locatie Utrecht.

5. De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning

5.1 Gunning op 'EMVI Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding'

Gunning geschiedt op basis van het gunningscriterium '*economisch meest voordelige inschrijving Beste prijs-kwaliteitsverhouding*' (EMVI BPKV).

De belangrijkste aandachtspunten voor de bij deze aanbesteding betrokken partijen zijn: inkoop en aanbesteding, inbedding van de interne beheersing, aansluiting administraties op afstand, subsidie en overdracht rijkstaken naar gemeenten. In overleg met de raden worden specifieke aandachtspunten bepaald om te zien of bijstelling nodig is. Deze specifieke speerpunten (maximaal 2) worden jaarlijks in de informatieavond met de raad voor het daaropvolgende jaar bepaald.

U wordt verzocht ten aanzien van elk der onderstaande wensen aan te geven, in welke mate en op welke wijze u eraan voldoet, waar nodig blijkend uit bijlagen bij uw inschrijving.

Gunningcriteria	Weging in %
Prijs	30%
Geoffreerde prijzen en tarieven	100%
Kwaliteit	70%
Methode van aanpak en werken	35%
Samenstelling van het controleteam bij uitvoeren van de controle	15%
Kwaliteit en continuïteit van het controleteam	30%
Natuurlijk adviesfunctie	20%

Beoordeling vindt plaats volgens volgende procedure:

1. kwaliteitsbeoordeling individueel door beoordelingsteam. (afvaardiging auditcommissies)
2. individuele kwaliteitsscores bespreken en definitief vaststellen
3. Openen kluis prijsstelling
4. Beoordelen prijscomponenten
5. Toevoegen prijscomponenten aan Kwaliteitsscores
6. Vaststellen Economisch Meest Voordelige inschrijving

Toelichting beoordeling Prijs

Voor bepaling van de prijscomponent wordt uitgegaan van de som van de aan de gemeente geoffreerde prijzen. De totaalprijs voor de gevraagde dienst is per jaar weergegeven. U vult hiertoe het Prijzenblad **Bijlage 5**, in. Onderscheiden onderdelen:

- Voorbereiding en planning;
- Interim-controle rapport, inclusief besprekingen;
- Jaarrekeningcontrole;
- Eindcontrole rapport + besprekingen;
- Adviezen in het kader van de natuurlijke adviesfunctie.

Toekenning punten prijs

Op het gebied van prijs kunnen door de inschrijver maximaal 10 punten worden behaald. Zoals in de voorgaande tabel is aangegeven wegen deze punten voor 30% mee. De formule voor het aantal punten luidt als volgt:

Score is: $10 \times (A / B)$

A = geofferde prijs

B = laagst ingeschreven prijs

Toelichting beoordeling Kwaliteit

Methode van aanpak en werken

Voor opdrachtgever is het essentieel inzicht te krijgen van de methode van aanpak en werken van opdrachtnemer. In uw plan van aanpak dient minimaal SMART ingegaan te worden op onderstaande punten:

- Uw uitwerking verschaft duidelijkheid omtrent de methoden en technieken die zullen worden toegepast.
- Uw uitwerking geeft inzicht in uw controlefilosofie en uw controleaanpak.
- Uw uitwerking verschaft duidelijkheid over welke doorlooptijd wordt gehanteerd bij de jaarrekeningcontrole van de opdrachtgevers.
- Tweemaal per jaar heeft u een afstemmingsmoment met de gemeenteraad, of een vertegenwoordiging daarvan (Auditcommissie). U beschrijft op welke wijze u invulling denkt te geven aan dit afstemmingsmoment.
- U dient uw visie te beschrijven hoe u omgaat met de opname in de gemeentelijke jaarrekening van verantwoording (jaarrekeningen) door derden, zoals Gemeenschappelijke regelingen, verbonden partijen e.d.

De uitwerking van dit criterium betreft maximaal 3 a4, lettertype Arial 10 (of vergelijkbaar qua grootte of groter wordt geaccepteerd), inclusief afbeeldingen, tabellen etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het aantal teveel pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Samenstelling van het controleteam bij uitvoeren van de controle

Om een beeld te krijgen van de samenstelling van het in te zetten team door opdrachtnemer dient u de Cv's van de functionarissen bij inschrijving bij te voegen. In uw uitwerking op dit criterium dient binnen het team van verantwoordelijke medewerkers aantoonbare kwaliteit en ervaring met controlewerkzaamheden binnen de gemeentelijke overheid zichtbaar te zijn.

Aan dit criterium zijn geen vormvereisten opgesteld.

Kwaliteit en continuïteit van het controleteam

Voor opdrachtgever is het essentieel dat de continuïteit van de werkzaamheden geborgd blijft. Voor dit criterium dient u onderstaande punten SMART uit te werken:

- U geeft aan op welke wijze u in het controletraject de kwaliteit van uw werkzaamheden heeft geborgd.
- U dient aan te geven hoe vervanging van tekenbevoegde personen en de continuïteit van het controleteam wordt geborgd. Daarbij dient eventuele wisseling binnen het controleteam en de beschikbaarheid en vervanging van de tekenbevoegde personen nader te worden uitgewerkt.
- U geeft aan waaruit blijkt dat u deskundig bent op het gebied van belastingrecht, automatisering, bedrijfsvoering, benchmarking.
- Uw voorstel bevat een tijdsschema en herkenbare meet- en/of beslispunten omtrent de voortgang van de werkzaamheden/diensten.

De uitwerking van dit criterium betreft maximaal 2 a4, lettertype Arial 10 (of vergelijkbaar qua grootte of groter wordt geaccepteerd), inclusief afbeeldingen, tabellen etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het aantal teveel pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Natuurlijke adviesfunctie

Naast bovenstaande werkzaamheden wordt er ook verwacht van inschrijver dat u een adviesfunctie vervult. Opdrachtgever wenst inzicht te krijgen hoe u hier invulling aan geeft. U dient in uw uitwerking SMART in te gaan op onderstaande punten:

- U geeft aan hoe uw organisatie in staat is om invulling te geven aan de "natuurlijke adviesfunctie" richting de gemeente.
- U dient aan te geven wat uw visie is op de natuurlijke adviesfunctie aan de gemeente.
- Uw uitwerking verschaft duidelijkheid omtrent de middelen die zullen worden ingezet. Hierbij wordt aangegeven welke personen (beoogd) lid zijn van het controleteam;
- U verschaft inzicht in de inzet van de uren per deskundigheid van het team.

De uitwerking van dit criterium betreft maximaal 2 a4, lettertype Arial 10 (of vergelijkbaar qua grootte of groter wordt geaccepteerd), inclusief afbeeldingen, tabellen etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het aantal teveel pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Toekenning punten kwaliteit

Voor elk kwaliteitsonderdeel kunnen punten worden behaald, de verdeling van het aantal punten per Aanbestedingsdocument (**vertrouwelijk en onder embargo tot na aanbesteding**)

onderdeel is volgt:

10	=	Uitmuntend;
8	=	Goed;
6	=	Voldoende;
4	=	Matig;
2	=	Slecht.

De mate waarin de punten voor het betreffende onderdeel meetellen hangt af van het wegingspercentage, zie hiervoor de tabel in paragraaf 5.1.

Score	Toelichting
10	De door de Opdrachtgever genoemde onderdelen waarop wordt beoordeeld, zijn toegelicht. Inschrijver voegt extra waarde toe aan het oorspronkelijk criterium. Er is sprake van positief onderscheidend vermogen.
8	De door de Opdrachtgever genoemde onderdelen waarop wordt beoordeeld, zijn toegelicht. De uitwerking voldoet aan het criterium en aan de verwachtingen van de Opdrachtgever en de uitwerking laat geen openingen over.
6	De door de Opdrachtgever genoemde onderdelen waarop wordt beoordeeld, zijn toegelicht. De uitwerking voldoet in hoge mate aan het criterium en aan de verwachtingen van de Opdrachtgever.
4	Opdrachtgever acht het geheel nipt voldoende waarbij wel enkele elementen kunnen ontbreken/te kort schieten en is niet SMART uitgewerkt. De wijze van invulling is niet overtuigend en/of laat openingen over. De uitwerking is niet onderscheidend.
2	Inhoudelijk niet relevant en voldoet niet aan het criterium. De toelichting geeft onvolledige informatie. De toelichting is niet specifiek genoeg en/of niet meetbaar.

6. Contractvorming

Contractvorming met betrekking tot de opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de (eventueel) opgemaakte nota ('s) van inlichtingen en de inschrijving van de gegunde ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage 1** aan dit aanbestedingsdocument gehechte conceptovereenkomst.

Aan de hand van vorengenoemde documenten, zal de als **bijlage 1** aan dit aanbestedingsdocument gehechte conceptovereenkomst definitief worden opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende gegunde ondernemer worden voorgelegd.

Indien nodig zal over de inhoud en uitvoering een (voorbereidende) contractbespreking worden belegd. Onderhandelingen zullen evenwel niet plaatsvinden.

7. Afrondende bepalingen

7.1 Kostenvergoeding

De door een inschrijver (eventueel) gemaakte kosten in verband met de deelname aan de aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

7.2 Voertaal

De voertaal in de aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij en eventueel na de inschrijving te verstrekken bescheiden/documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

7.3 Diversen

Tijdens de aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde nota's van inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de nota's van inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) dit aanbestedingsdocument. Indien nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde nota van inlichtingen boven de eerder opgestelde nota van inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de opdrachtgever op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.

7.4 Vertrouwelijkheid

Onverminderd de op haar rustende wettelijke verplichtingen zal de opdrachtgever alle door haar/hem tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de overeenkomst van een Inschrijver/opdrachtnemer verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk behandelen. Voornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat de opdrachtgever van uit.

7.5 Wettelijke aanpassingen

Wanneer er tijdens de contractperiode zich wettelijke aanpassingen voordoen, zoals aanpassingen in richtlijnen vanuit BBV, wordt de dienstverlening van de opdrachtnemer hierop kosteloos aangepast en wordt deze geacht in de huidige dienstverlening te zijn opgenomen.

7.6 Performanceregeling vast controleteam

De opdrachtgever hecht waarde aan het in stand blijven van het controleteam gedurende de contractperiode. Daarom wenst de opdrachtgever een bepaling in het contract op te nemen dat wisseling in de samenstelling van het controleteam altijd overleg plaatsvindt met opdrachtgever en dat per wisseling van partner 10%, en bij wisseling van de controleleider 2% van de jaarsom wordt gecrediteerd. Het maximum voor de contractperiode is 10% van de totale inschrijfsom.