

CONCEPT
d.d. 22 november 2017

ES/at 66523

OPRICHTING COÖPERATIE
Coöperatie ambulancezorg Zuid-Holland Zuid U.A.

Op ___[datum*]___ tweeduizend zeventien verschenen voor mij, mr. EELKO DREWES SMIT, notaris te 's-Gravenhage:

1. * te dezen handelend als * van het openbaar lichaam op basis van artikel 8 lid 1 van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen: **DIENST GEZONDHEID & JEUGD ZUID-HOLLAND ZUID**, gevestigd te Dordrecht, met adres Karel Lotsyweg 40, 3318 AL Dordrecht, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 54038111, hierna ook te noemen: "oprichter 1";
2. * te dezen handelend als * van de publiekrechtelijke rechtspersoon: **ERASMUS UNIVERSITAIR MEDISCH CENTRUM ROTTERDAM**, een publiekrechtelijke rechtspersoon op basis van artikel 1.13 lid 2 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, met adres 's-Gravendijkwal 230, 3015 CE Rotterdam, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 24485070, hierna ook te noemen: "oprichter 2";
3. * te dezen handelend als * van de stichting: **STICHTING ALBERT SCHWEITZER ZIEKENHUIS**, statutair gevestigd te Gemeente Dordrecht, met adres Albert Schweitzerplaats 25, 3318 AT Dordrecht, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 23091362, hierna ook te noemen: "oprichter 3".

Oprichter 1, oprichter 2 en oprichter 3 hierna samen ook te noemen: de "oprichters".

De verschenen personen, handelend als gemeld, hebben mij, notaris, het volgende verklaard:

PREAMBULE

- a. De Dienst Gezondheid & Jeugd Zuid-Holland Zuid houdt de Regionale Ambulancevoorziening in de Regio Zuid-Holland Zuid in stand en de Dienst Gezondheid & Jeugd Zuid-Holland Zuid is aangewezen als Regionale Ambulancevoorziening als bedoeld in artikel 4 van de Tijdelijke Wet Ambulancezorg (hierna ook: de "vergunninghouder"). De Dienst Gezondheid & Jeugd Zuid-Holland Zuid wenst dat haar Regionale Ambulancevoorziening opnieuw in aanmerking komt voor een nieuwe vergunning na afloop van de Tijdelijke Wet ambulancezorg.
- b. Het algemeen bestuur van de Dienst Gezondheid & Jeugd Zuid-Holland Zuid heeft daarom in tweeduizend zestien besloten te onderzoeken hoe de Regionale Ambulancevoorziening zich dient te positioneren om wederom

- voor vergunningverlening in aanmerking te komen om de bedrijfsvoering te kunnen continueren.
- c. Uitkomsten van het onderzoek zijn: handhaving van het publiek belang; voldoen aan de criteria voor zorginstellingen als geformuleerd in de Wet Toelating Zorginstellingen; kunnen voldoen aan de laatste ontwikkelingen en innovaties op het gebied van acute zorg en ambulancezorg in het bijzonder.
 - d. Een goede logistiek tussen zorginstellingen is van belang om aan de zorgvraag te blijven voldoen. De vraag naar zorg neemt toe, maar het aanbod wordt beperkt door zorgplafonds. Door concentratie en spreiding voor specialisatie kunnen patiënten niet meer voor al hun zorg bij eenzelfde zorgaanbieder terecht. Zorginstellingen zijn voor mobiliteit afhankelijk van zorgvervoer, zodat het voordelen heeft om mobiliteit vanuit een gemeenschappelijk en integraal zorgperspectief te organiseren.
 - e. Organisatie vanuit een integraal zorgperspectief kent ook kwalitatieve voordelen. Door samenwerking in de keten, waarbij de ziekenhuiszorg in de ambulance begint, en werkwijzen op elkaar worden afgestemd, kunnen de schakels versterkt worden. Dit vraagt om verregaande integratie van processen in de organisaties, alsmede van uitwisseling van kennis, protocollen en personeel. Naast het versterken van de overdrachten biedt de integrale keten ruimte voor innovaties, bijvoorbeeld op het snijvlak van laag- en hoogcomplexe ambulancezorg.
 - f. Organisatie vanuit integraal zorgperspectief biedt bovendien betere kansen voor het aantrekken van voldoende en gekwalificeerd personeel voor spoedzorg. Het gezamenlijk opleiden van personeel en het bieden van de mogelijkheid van job rotation, biedt een aantrekkelijke functie door de combinatie van werken in het ziekenhuis en in de ambulance. Dergelijke functie geeft medewerkers meer mogelijkheden, en vergemakkelijkt een groter personeelsbestand de totale personeelsplanning. Hierin hebben partijen een belang, zodat zij hebben besloten tot samenwerking.
 - g. Partijen wensen over te gaan tot het oprichten van een vereniging in coöperatief verband met uitgesloten aansprakelijkheid ("de coöperatie") ter bevordering van het verlenen of doen verlenen van ambulancezorg en de instandhouding van de meldkamer voor ambulancezorg, als bedoeld in de Tijdelijke Wet Ambulancezorg in de regio Zuid-Holland Zuid;
 - h. De Dienst Gezondheid & Jeugd Zuid-Holland Zuid zal haar organisatieonderdeel Regionale Ambulancevoorziening Zuid-Holland Zuid (op termijn) volledig onderbrengen in het bedrijf van de coöperatie, mede ter continuering van de bedrijfsactiviteiten na intrekking van de Tijdelijke Wet ambulancezorg.
 - i. Gedurende de werkingsduur van de Tijdelijke Wet ambulancezorg is de Dienst Gezondheid & Jeugd Zuid-Holland Zuid formeel aangewezen als vergunninghouder. De vergunninghouder regelt met het bestuur van de

coöperatie Regionale Ambulancevoorziening Zuid-Holland Zuid U.A. in een uitvoeringsovereenkomst, dat de coöperatie voor de Dienst Gezondheid & Jeugd Zuid-Holland Zuid alle feitelijke en formele werkzaamheden uitvoert die op grond van de Tijdelijke wet ambulancezorg nodig zijn. Het bestuur van de Dienst Gezondheid & Jeugd Zuid-Holland Zuid kan organen van de coöperatie machtigen voor de uitvoerende taken of bevoegdheden waartoe de vergunninghouder gehouden is.

- j. Het algemeen bestuur van de Dienst Gezondheid & Jeugd Zuid-Holland Zuid, Oprichter 1, heeft op *** tweeduizend achttien, met inachtneming van de voorschriften opgenomen in artikel 31a van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen, besloten tot oprichting van de coöperatie.
- k. De raad van bestuur van het Erasmus Universitair Medisch Centrum Rotterdam, Oprichter 2, heeft op *** tweeduizend achttien, met inachtneming van ***, besloten tot oprichting van de coöperatie.
- l. De raad van bestuur van de Stichting Albert Schweitzer Ziekenhuis, Oprichter 3, heeft op *** tweeduizend achttien, met inachtneming van ***, besloten tot oprichting van de coöperatie.

De oprichters richten een coöperatie op met de volgende statuten.

STATUTEN

Artikel 1.1 - Definities

Onder de navolgende begrippen wordt in deze statuten verstaan:

accountant: een registeraccountant of andere accountant (als bedoeld in artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek) dan wel een organisatie waarin deze samenwerkt;

algemene vergadering: het orgaan dat gevormd wordt door alle stemgerechtigde leden van de coöperatie;

artikel: een artikel opgenomen in de statuten van de coöperatie, tenzij uitdrukkelijk anders blijkt;

bestuur: het orgaan dat gevormd wordt door alle bestuurders als bedoeld in artikel 8;

coöperatie: Coöperatie Regionale Ambulancevoorziening Zuid-Holland Zuid U.A. zijnde een vereniging in coöperatief verband als bedoeld in artikel 53 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die wordt beheerst door deze statuten;

deelnemersovereenkomst: de tussen een lid en de coöperatie te sluiten overeenkomst om in de stoffelijke behoeften van de leden te voorzien, welke overeenkomst een onlosmakelijk onderdeel vormt van de relatie tussen een lid en de coöperatie;

jaarrekening: de balans en de winst- en verliesrekening met de toelichting;

lid: een lid van de coöperatie als bedoeld in artikel 4;

raad van commissarissen: het orgaan dat gevormd wordt door alle commissarissen als bedoeld in artikel 14;

schriftelijk: bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen op

voorwaarde dat de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld (tenzij deze statuten anders bepalen);

Twaz: de Tijdelijke Wet Ambulancezorg met bijbehorende uitvoeringsbesluiten en regelingen, of de wetgeving die daarvoor in de plaats komt na intrekking van de Twaz, op basis waarvan partijen hun samenwerking hebben ingericht.

Artikel 1.2 - Organisatorische structuur

De coöperatie heeft drie organen, te weten de algemene vergadering, de raad van commissarissen en het bestuur.

Artikel 1.3 - Interpretatie

- a. Definitieaanduidingen die in het enkelvoud zijn aangegeven omvatten eveneens het meervoud en omgekeerd, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
- b. Aan de titels en kopjes boven de bepalingen in deze statuten komt geen zelfstandige betekenis toe.

Artikel 1.4 - Toepasselijk recht

Op deze statuten is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 2 - Naam en zetel

1. De coöperatie draagt de naam: **Coöperatie ambulancezorg Zuid-Holland Zuid U.A.**
2. De coöperatie is gevestigd te Dordrecht.

Artikel 3 - Doel coöperatie en stoffelijke behoeften leden

1. De coöperatie oefent het hierna vermelde bedrijf uit ten behoeve van de stoffelijke behoeften van haar leden of doet dit bedrijf uitoefenen. Met dit bedrijf worden de volgende activiteiten verricht:
 - a. het verrichten van ambulancezorg en daaraan gerelateerde zorg en het in stand houden van een of meer meldkamers voor ambulancezorg als ambulancevoorziening of daarmee vergelijkbare instelling, onder wet- en regelgeving voor ambulancezorg en daaraan gerelateerde zorg.
 - b. het bij aanwijzing, aanbesteding of gunning verkrijgen van vergunningen als ambulancevoorziening of vergelijkbare instelling onder van kracht zijnde wet- en regelgeving voor ambulancezorg en daaraan gerelateerde zorg.
 - c. het (doen) opstellen en (doen) uitvoeren van een regionaal ambulanceplan;
 - d. het oprichten, verkrijgen en vervreemden van vennootschappen en ondernemingen, het verkrijgen en vervreemden van belangen daarin en het beheren of doen beheren, en het voeren of doen voeren van bestuur over vennootschappen en ondernemingen en het financieren of doen financieren daarvan;
 - e. het verkrijgen, beheren en exploiteren van rechten van intellectuele en industriële eigendom;
 - f. het verkrijgen, beheren en vervreemden van registergoederen en roerende zaken, effecten en andere waardepapieren;

- g. het ter leen opnemen van gelden al dan niet ter verwerving van deelnemingen, het ter leen verstrekken van gelden en het stellen van zekerheid ook voor schulden van derden;
alsmede al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, in de meest ruime zin van het woord.
- 2. De stoffelijke behoeften waarin de coöperatie beoogt te voorzien, betreffen onder meer, doch niet uitsluitend:
 - a. de verbetering, integratie en coördinatie van werkzaamheden verband houdende met ambulancezorg, ten einde verantwoorde ambulancezorg te kunnen verlenen;
 - b. het bewaken en bevorderen van de kwaliteit van ambulancezorg;
 - c. het voldoen aan de verplichtingen uit hoofde van de wettelijke regelingen met betrekking tot de ambulancezorg en het voldoen aan de verplichtingen uit hoofde van de vergunning op grond van de Twaz respectievelijk de daarvoor in de plaats komende vergunning;
 - d. het bevorderen van de samenwerking tussen de leden;
 - e. de regionale verzorging van opleidingen, scholing en nascholing van met name doch niet uitsluitend ambulancepersoneel, dan wel de verzorging van opleidingen gericht op de verlening van gezondheidszorg,
alsmede al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, om zo in de stoffelijke behoeften van haar leden te voorzien krachtens overeenkomsten tussen haar en de leden gesloten in voormeld bedrijf dat de coöperatie zelf uitoefent of doet uitoefenen.
- 3. De coöperatie tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - a. het ten behoeve van de leden sluiten van overeenkomsten;
 - b. het inrichten en ontplooien van gemeenschappelijke activiteiten;
 - c. (het stimuleren van) samenwerking met zorginstellingen;
 - d. het behartigen van de gezamenlijke belangen van aanbieders van ambulancezorg en het afstemmen op de ambulancezorg in naburige regio's;
 - e. het (doen) treffen van personele, materiële en organisatorische voorzieningen die noodzakelijk zijn voor het op verantwoorde wijze verrichten van ambulancezorg;
 - f. het (doen) coördineren bij en het (doen) voorzien in de standplaatsen voor ambulances;
 - g. het (doen) uitvoeren van taken in het kader van de geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen;
 - h. het in overleg treden en het (doen) maken van afspraken met zorgverzekeraars;

- i. het initiëren en bevorderen van initiatieven op het gebied van ambulancezorg en/of gezondheidszorg, dan wel initiatieven die daarmee verband houden;
 - j. alsmede alle overige wettige middelen die ter bevordering van de doelstelling van de coöperatie dienstig kunnen zijn.
- 4. De coöperatie voorziet in de stoffelijke behoeften van haar leden op grond van overeenkomsten, met hen gesloten in het bedrijf dat de coöperatie uitoefent of doet uitoefenen.
 - 5. De coöperatie kan de overeenkomsten die zij met haar leden sluit ook met derden aangaan, maar niet in zodanige mate dat de overeenkomsten met de leden van ondergeschikte betekenis worden.

Artikel 4 - Voorwaarden waar leden aan moeten voldoen

- 1. Leden kunnen zijn publiekrechtelijke rechtspersonen, openbare lichamen, privaatrechtelijke rechtspersonen en personenvennootschappen.
- 2. Samenwerkingsverbanden zonder rechtspersoonlijkheid (maatschappen, vennootschappen onder firma, commanditaire vennootschappen) kunnen lid zijn van de coöperatie. Het lidmaatschap van een dergelijk samenwerkingsverband betekent het lidmaatschap van de gezamenlijke vennoten. Het samenwerkingsverband wordt daarbij beschouwd als één lid. De lidmaatschapsrechten van het samenwerkingsverband kunnen alleen worden uitgeoefend door een vennoot die bestuursbevoegdheid heeft. De vennoten van het samenwerkingsverband wijzen een natuurlijk persoon aan als degene die namens het samenwerkingsverband de lidmaatschapsrechten zal uitoefenen.
- 3. De algemene vergadering besluit over de toelating van een lid. Het besluit wordt genomen overeenkomstig de vereisten in artikel 5.
- 4. De algemene vergadering is bevoegd om, indien het belang van de coöperatie dit vereist, aan de toelating als lid voorwaarden te verbinden, tot naleving waarvan het lid zich schriftelijk moet verbinden voor de toelating.

Artikel 5 - Aanvraag, toelating en administratie van het lidmaatschap

- 1. Het lidmaatschap wordt schriftelijk aangevraagd bij de algemene vergadering onder verstrekking van alle door het bestuur verlangde gegevens. Binnen één maand na ontvangst van de aanvraag van het lidmaatschap wordt beslist over toelating of niet-toelating door de algemene vergadering.
- 2. De toelating of niet-toelating als lid wordt schriftelijk bericht aan de aanvrager.
De algemene vergadering bepaalt ook de aanvangsdatum van het lidmaatschap.
- 3. Het bestuur houdt een ledenlijst bij, waarop de namen van de leden zijn vermeld. De ledenlijst ligt voor de leden (elektronisch) ter inzage.
Het bestuur kan de ledenlijst op een door het bestuur te bepalen plaats en wijze openbaar maken voor zover het de namen en gegevens van de leden betreft.

Het bestuur kan naast de ledenlijst meer gegevens bijhouden van haar leden in het ledenregister.

4. Het bestuur neemt in het ledenregister de naam en het adres op van degene die de lidmaatschapsrechten zal uitoefenen.
5. Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene vergadering door middel van communicatie langs elektronische weg, wordt het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt, in het ledenregister opgenomen.

Artikel 6 - Overdracht, overgang en einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap is niet overdraagbaar en niet vatbaar voor overgang onder algemene titel, met uitzondering van de overgang door juridische fusie of juridische splitsing. Bij overgang door juridische fusie of juridische splitsing kunnen de lidmaatschapsrechten pas worden uitgeoefend nadat de overgang is goedgekeurd door het bestuur. De regels van artikel 4 leden 1 en 2 zijn van overeenkomstige toepassing op deze goedkeuring. Aan de goedkeuring kunnen voorwaarden worden verbonden.
2. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. indien een rechtspersoon lid is wanneer deze rechtspersoon ophoudt te bestaan, tenzij dit ophouden te bestaan het gevolg is van juridische fusie of juridische splitsing. Bij juridische fusie gaat het lidmaatschap over op de verkrijgende rechtspersoon en bij juridische splitsing gaat het lidmaatschap over op de rechtspersoon die op grond van de beschrijving bij juridische splitsing daartoe is aangewezen;
 - b. indien een openbaar lichaam (niet-rechtspersoon) lid is wanneer dit openbaar lichaam ophoudt te bestaan;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging door de coöperatie;
 - d. door ontzetting.

Door het toe- en uittreden van vennoten eindigt het lidmaatschap van het samenwerkingsverband niet, maar bij uittreding participeert een vennoot niet langer in het lidmaatschap, terwijl toetreding met zich brengt dat een vennoot deel krijgt in het lidmaatschap.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar. Opzegging geschiedt schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste zes maanden. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar.
4. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan plaatsvinden met onmiddellijke ingang:
 - a. binnen vier weken nadat een besluit waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaard, aan een lid bekend is geworden of medegedeeld, tenzij het betreft een wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen;
 - b. binnen vier weken nadat aan een lid een besluit is medegedeeld tot

omzetting van de coöperatie in een andere rechtsvorm, tot juridische fusie of tot juridische splitsing.

Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de in artikel 7 vermelde verplichtingen van de leden worden verzwaard, tenzij de verzwarende maatregel betreft het wijzigen van de aansprakelijkheid bij een tekort na ontbinding van de coöperatie.

5. Opzegging van het lidmaatschap door de coöperatie geschiedt door het bestuur, na een daartoe genomen besluit van de algemene vergadering en kan slechts geschieden tegen het einde van het boekjaar. Opzegging geschiedt schriftelijk aan het lid met opgave van reden(en) en met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden indien:

- a. een lid na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand, niet volledig aan zijn geldelijke verplichtingen ten opzichte van de coöperatie heeft voldaan;
- b. een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op dat moment door de statuten aan het lidmaatschap worden gesteld.

Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar.

6. Opzegging van het lidmaatschap namens de coöperatie kan door het bestuur plaatsvinden met onmiddellijke ingang, indien:
 - a. het lid failliet wordt verklaard of aan het lid surseance van betaling wordt verleend, inclusief de publiekrechtelijke variant hiervan;
 - b. het lid de rechtspersoonlijkheid verliest;
 - c. een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op dat moment worden gesteld door de deelnemersovereenkomst die tussen de coöperatie en het lid is gesloten, nadat het lid op het gebrek is gewezen en is verzocht alsnog aan de vereisten te voldoen en niet binnen zes maanden alsnog aan deze vereisten voldoet;
 - d. redelijkerwijs van de coöperatie niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.

7. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door de algemene vergadering, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting.

Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de coöperatie, of de coöperatie op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

8. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het

lid waarvan het lidmaatschap is opgezegd, geschorst.

9. In geval van beëindiging van het lidmaatschap van een lid, om welke reden ook, is het lid gehouden met de coöperatie een regeling te treffen voor de financiële gevolgen. Dit kan inhouden dat het lid de coöperatie dient te compenseren voor de eventuele nadelige financiële gevolgen die optreden voor de coöperatie en/of een lid als gevolg van de beëindiging van dat lidmaatschap (uittredingsregeling). De vaststelling van de omvang en vorm van de uittredingsregeling geschiedt met inachtneming van het daarover bepaalde in de deelnemersovereenkomst, namens de coöperatie door het bestuur, na goedkeuring van de algemene vergadering (met uitzondering van de stem van het lid wiens uittreding het betreft) en met inachtneming van de redelijke belangen van alle betrokkenen.
De regeling kan geen uitkering aan het lid betreffen als bedoeld in artikel 26.
10. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor dat boekjaar voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.
11. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van ontzetting wordt niet voldaan als de opzegging of het bericht van ontzetting uitsluitend elektronisch is gecommuniceerd.

Artikel 7 - Verplichtingen van de leden; uitgesloten aansprakelijkheid

1. De met ieder lid te sluiten deelnemersovereenkomst wordt namens de coöperatie aangegaan door het bestuur.
2. Op een wijziging van de deelnemersovereenkomst kan de coöperatie zich tegenover een lid slechts beroepen indien het lid met die wijziging akkoord is gegaan of indien in de deelnemersovereenkomst, overeenkomstig artikel 59 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, op duidelijke wijze een eenzijdige wijzigingsbevoegdheid voor het bestuur is opgenomen.
3. De leden kunnen worden gehouden tot het voldoen van een jaarlijkse bijdrage. De hoogte van de jaarlijkse bijdrage wordt vastgesteld door de algemene vergadering, op voorstel van het bestuur. De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende contributie betalen.
4. De algemene vergadering kan op voorstel van het bestuur besluiten tot het heffen van een eenmalig bedrag van nieuwe leden als entreegeld, onder meer om bij te dragen in de al gemaakte en lopende kosten van de coöperatie.
5. Als het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, blijven de contributie en het nog niet betaalde entreegeld voor het geheel verschuldigd.
6. Elke aansprakelijkheid van leden of oud-leden voor een tekort na ontbinding van de coöperatie is uitgesloten.

Artikel 8 - Bestuur: samenstelling, kwaliteitseis, benoeming en beloning

1. De coöperatie wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste één natuurlijke persoon.
De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.
2. Een bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:

- a. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
 - b. een bestuurder is geen commissaris van de coöperatie en ook geen lid van enig ander orgaan van de coöperatie;
 - c. een bestuurder is in de afgelopen drie jaar geen commissaris van de coöperatie geweest.
3. Het bestuur heeft een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
De algemene vergadering voorziet in de verdeling van de functies van het bestuur.
De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien en dient daartoe zo spoedig mogelijk een algemene vergadering bijeen te roepen.
4. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden.
Deze benoeming vindt plaats bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin meer dan de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
De bestuurders kunnen buiten de leden worden benoemd.
5. De voorzitter van het bestuur wordt in functie benoemd door de algemene vergadering. De voorzitter dient onafhankelijk te zijn en niet werkzaam te zijn voor of bij een van de leden. De voorzitter wordt door middel van een openbare wervingsprocedure en op basis van een door de raad van commissarissen opgemaakte en door de algemene vergadering goedgekeurde profielschets geworven. De profielschets bevat de kwaliteiten en deskundigheid waaraan de voorzitter van het bestuur dient te voldoen.
6. Benoeming van overige bestuurders geschiedt op basis van een door de algemene vergadering vast te stellen selectieprocedure en op basis van een door de raad van commissarissen opgemaakte en door de algemene vergadering goedgekeurde profielschets. De profielschets bevat de kwaliteiten en deskundigheid waaraan een bestuurder dient te voldoen.
7. De selectieprocedure en profielschets kunnen worden opgenomen in een door de raad van commissarissen vastgesteld en door de algemene vergadering goedgekeurd reglement.
8. De benoeming van alle bestuursleden vindt plaats uit een voordracht. De raad van commissarissen is bevoegd de voordracht op te maken en indien de raad van commissarissen daartoe niet binnen de gestelde termijn toe overgaat, is het bestuur bevoegd een voordracht op te maken.
De voordracht moet ten minste twee personen voor elke te vervullen plaats bevatten.
De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering meegedeeld.
De voordracht is bindend. Aan de voordracht kan evenwel het bindend

karakter worden ontnomen door een besluit van de algemene vergadering, met ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen.

In die vergadering moet meer dan twee/derde van het aantal stemmen kunnen worden uitgebracht dat door alle stemgerechtigden gezamenlijk kan worden uitgebracht.

Als de algemene vergadering het bindend karakter aan de voordracht heeft ontnomen, is zij vrij in de benoeming.

De algemene vergadering is ook vrij in de benoeming als de voordracht niet uiterlijk bij de oproeping voor de algemene vergadering door het bestuur is meegedeeld.

9. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd of voor een andere door de algemene vergadering te bepalen periode.
10. De raad van commissarissen stelt - onder goedkeuring door de algemene vergadering - de beloning, de contractsduur, de rechtspositie en de andere arbeidsvoorwaarden van de bestuurders vast.

Artikel 9 - Bestuur: einde functie, schorsing

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt:
 - door aftreden van een bestuurslid;
 - door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd;
 - door overlijden van een bestuurslid;
 - door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene vergadering genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin meer dan de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is;
 - wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt.
2. Een bestuurder kan te allen tijde door de raad van commissarissen worden geschorst.

De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman laten bijstaan.

Artikel 10 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming, belet en ontstentenis

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk

plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda).

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de coöperatie bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met één van de bepalingen van de twee vorige leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
7. Ingeval van belet of ontstentenis van één of meer bestuurders, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuurders. Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door de algemene vergadering aan te wijzen personen. De algemene vergadering is bij belet of ontstentenis van alle bestuurders verplicht zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien.

Artikel 11 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming

vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.

De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard.

Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 12 - Bestuur: taken en bevoegdheden; risicobeheersing

1. Het bestuur is belast met het besturen van de coöperatie. Iedere bestuurder is tegenover de coöperatie verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de coöperatie en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de coöperatie, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de coöperatie kunnen worden gekend.

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

2. Het bestuur heeft de goedkeuring van de raad van commissarissen nodig voor een besluit tot:
 - het bestuursreglement van het bestuur;
 - rechtshandelingen, waarbij de coöperatie een tegenstrijdig belang heeft met één of meer bestuurders;
 - het vaststellen van de begroting;
 - het vaststellen of wijzigen van een (strategisch) beleidsplan;
 - het vaststellen van de randvoorwaarden en waarborgen voor een adequate invloed van belanghebbenden;
 - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 31;
 - het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten behoeve en ten laste van de coöperatie, met uitzondering van opnamen ten laste van een bestaand krediet;
 - het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale maatregelen, het sluiten van vaststellingsovereenkomsten en het onderwerpen van geschillen aan de beslissing van scheidslieden, één en ander met uitzondering van het nemen van maatregelen die tot het bewaren van recht noodzakelijk zijn;

- het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de coöperatie met een andere rechtspersoon of onderneming als deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de coöperatie;
 - een voorstel tot ontbinding van de coöperatie;
 - het doen van aangifte van faillissement of een aanvraag van surseance van betaling;
 - gelijktijdige beëindiging of beëindiging binnen een kort tijdsbestek van de arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers, of van het verbreken van een overeenkomst met een aanmerkelijk aantal personen dat als zelfstandige of als samenwerkingsverband werkzaam is voor de coöperatie;
 - het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de raad van commissarissen kan vaststellen.
- De raad van commissarissen is bevoegd ook andere besluiten aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten moeten duidelijk worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur worden meegedeeld.
3. Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor het nemen van besluiten waartoe de algemene vergadering heeft besloten dat deze aan haar goedkeuring zijn onderworpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering moet de betreffende bestuursbesluiten duidelijk omschrijven en moet onmiddellijk aan het bestuur worden meegedeeld. Het besluit tot goedkeuring van een bestuursbesluit vindt plaats bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin meer dan de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. Op het ontbreken van de in lid 2 en lid 3 bedoelde goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan.
5. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beheersen van de risico's verbonden aan de strategie en de verschillende activiteiten van de coöperatie, het handelen van medewerkers en de maatschappelijke positionering van de coöperatie. Het bestuur draagt zorg voor goed en hanteerbare interne risicobeheersings- en controlesystemen, de bemensing daarvan en de werking van die systemen. Het bestuur bespreekt en verantwoordt regelmatig de risicoanalyses en de werking van de risicobeheersingssystemen met de raad van commissarissen, dit mede in het licht van de strategie en de effecten van die beheersing op de geldigheid in de coöperatie.
6. Het bestuur en de raad van commissarissen voeren ten minste eenmaal per twee jaar, desgewenst onder leiding van een externe deskundige, een gesprek over hun onderlinge samenwerking en leggen de resultaten daarvan vast.

Artikel 13 - Vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de coöperatie zijn bevoegd:
- het gehele bestuur;

- twee gezamenlijk handelende bestuurders.
- iedere algemeen procuratiehouder die als zodanig is aangewezen door het bestuur, gezamenlijk handelend met: een bestuurder.

De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van een algemeen procuratiehouder is algemeen, strekt zich ook uit tot daden van beschikking en omvat het recht van substitutie.

2. De in het vorige lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de coöperatie bestaat ook als tussen de coöperatie en één of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
3. Het bestuur kan verder besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan één of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de coöperatie binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
4. In alle gevallen waarin de coöperatie een tegenstrijdig belang heeft met één of meer bestuurders kan de algemene vergadering één of meer personen aanwijzen om de coöperatie te vertegenwoordigen.
Indien de algemene vergadering geen persoon heeft aangewezen ingeval van een tegenstrijdig belang vertegenwoordigt de raad van commissarissen de coöperatie ingeval van een tegenstrijdig belang met één of meer bestuurders.

Artikel 14 - Raad van commissarissen

1. samenstelling

De raad van commissarissen bestaat uit een door de algemene vergadering, op basis van de in lid 3 bedoelde profielschets, vast te stellen oneven aantal van ten minste drie (3) natuurlijke personen. De raad van commissarissen is zodanig samengesteld dat de commissarissen ten opzichte van elkaar, de dagelijkse en algemene leiding van de coöperatie en welk overig deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.

2. Vereisten lid van raad van commissarissen

Een lid van de raad van commissarissen moet voldoen aan de volgende vereisten:

- a. een lid van de raad van commissarissen is een natuurlijk persoon;
- b. een lid van de raad van commissarissen heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. een lid van de raad van commissarissen is geen bestuurder van de coöperatie en ook geen lid van enig ander orgaan van de coöperatie;
- d. een lid van de raad van commissarissen is in de afgelopen drie jaar geen werknemer van de coöperatie geweest;
- e. een lid van de raad van commissarissen is in de afgelopen drie jaar geen bestuurder van de coöperatie geweest;
- f. een lid van de raad van commissarissen is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een rechtspersoon.

3. profielschets

De raad van commissarissen stelt een algemene profielschets op voor zijn omvang en samenstelling, rekening houdend met de aard van de coöperatie, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid, vaardigheid, diversiteit en achtergrond van de verschillende leden van de raad van commissarissen.

4. Verbodsbepalingen

Het is niet toegestaan dat een lid van de raad van commissarissen dan wel zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad:

- in een periode van drie jaar voorafgaande aan de benoeming dan wel gedurende de periode van lidmaatschap van de raad van commissarissen werknemer of bestuurder van de coöperatie is geweest, dan wel op basis van een toelatingscontract in de coöperatie werkzaam is geweest;
- een persoonlijke financiële vergoeding van de coöperatie ontvangt, anders dan een vergoeding die voor de als lid van de raad van commissarissen verrichte werkzaamheden wordt ontvangen en voor zover zij niet past in de normale uitoefening van een bedrijf;
- in de drie jaar voorafgaande aan de benoeming dan wel gedurende de periode van lidmaatschap van de raad van commissarissen een belangrijke zakelijke relatie met de coöperatie heeft gehad;
- bestuurslid is van een rechtspersoon waarin een bestuurslid van de coöperatie waarop hij toezicht houdt lid van het toezichthoudend orgaan is;
- gedurende de voorgaande twaalf maanden tijdelijk heeft voorzien in het bestuur van de coöperatie bij belet of ontstentenis van bestuurders.

De raad van commissarissen en het bestuur stellen in elk geval een reglement op, waarin geregeld wordt hoe wordt omgegaan met conflicten tussen het bestuur en de raad van commissarissen en op welke wijze deze worden opgelost.

5. benoeming en voordracht

- a. De benoeming van een commissaris geschiedt aan de hand van een door de algemene vergadering vast te stellen openbare werving- en selectieprocedure en op basis van de in lid 3 vermelde profielschets.

Commissarissen worden benoemd door de algemene vergadering op bindende voordracht van de raad van commissarissen.

Deze benoeming vindt plaats bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin meer dan de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

- b. 1. Een voordracht wordt opgemaakt op basis van de in lid 3 van dit artikel bedoelde profielschets en bevat voor elke te vervullen vacature ten minste twee personen.

De voordracht is bindend. Aan de voordracht kan evenwel het bindend karakter worden ontnomen door een besluit van de

algemene vergadering met ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen genomen.

In die vergadering moet meer dan twee derde van het aantal stemmen kunnen worden uitgebracht dat door alle stemgerechtigden gezamenlijk kan worden uitgebracht.

Als de algemene vergadering het bindend karakter aan de voordracht heeft ontnomen, is zij vrij in de benoeming.

2. Bij een vacature zal de raad van commissarissen de algemene vergadering daarover zo spoedig mogelijk informeren.
3. De algemene vergadering is vrij in de benoeming als de raad van commissarissen niet uiterlijk twee maanden na het ontstaan van de te vervullen vacature de voordracht aan de coöperatie deed toekomen.
4. Bij elke voordracht tot benoeming van een commissaris wordt van de kandidaat in elk geval medegedeeld zijn leeftijd, zijn beroep, zijn geslacht, zijn maatschappelijke achtergrond, zijn deskundigheid, zijn regionale binding en rol in het team en de betrekkingen die hij bekleedt en die hij heeft bekleed voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van zijn taak.

Werving van een commissaris vindt plaats via een transparante, openbare procedure.

5. De raad van commissarissen stel het bestuur in de staat om over de profielen en over de benoeming van personen tot commissaris voorafgaand advies uit te brengen.
6. De voordracht tot benoeming of herbenoeming wordt gemotiveerd waarbij de profielschets als bedoeld in lid 3 van dit artikel het uitgangspunt vormt.

Als de algemene vergadering constateert dat een voorgedragen persoon niet voldoet aan de eisen, wordt de raad van commissarissen daar zo spoedig mogelijk schriftelijk van op de hoogte gebracht. In die schriftelijke mededeling staat vermeld aan welke eis de voorgedragen persoon niet voldoet.

7. Als niet tijdig in een vacature is voorzien, is ieder lid van de raad van commissarissen en is iedere overige belanghebbende bevoegd de benoeming van het ontbrekende lid van de raad van commissarissen te verzoeken aan de rechtbank van het arrondissement waarbinnen de coöperatie haar statutaire zetel heeft.

- c. Commissarissen worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar.

Commissarissen treden af volgens een door de raad van commissarissen op te maken rooster. Een volgens rooster aftredende commissaris is onmiddellijk herbenoembaar met dien verstande dat een commissaris maximaal acht jaar zitting kan hebben in de raad van commissarissen.

De raad van commissarissen kan bepalen dat een eerste

benoemingsperiode die op grond van het rooster van aftreden korter is dan vier jaar, bij de toepassing van de vorige zin niet in aanmerking wordt genomen.

Als een commissaris wordt benoemd in een tussentijdse vacature neemt hij op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

Wanneer als gevolg hiervan de eerste benoemingsperiode van de in de vacature benoemde korter is dan vier jaar, kan de raad van commissarissen bepalen dat deze benoemingsperiode niet in aanmerking wordt genomen bij de toepassing van dit onderdeel d met dien verstande dat een commissaris maximaal acht jaar zitting kan hebben in de raad van commissarissen.

6. Schorsing en ontslag

- a. Ieder lid van de raad van commissarissen kan door de algemene vergadering worden geschorst en ontslagen. De algemene vergadering gaat daar in beginsel slechts toe over op grond van verwaarlozing van zijn taak of andere gewichtige redenen dan wel ingrijpende wijziging van de omstandigheden waardoor het voortduren van zijn toezichthoudende functie niet kan worden geduld. Schorsing en ontslag vindt plaats bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin meer dan de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
 - b. Een schorsing kan één of meer malen worden verlengd maar kan in totaal niet langer duren dan drie maanden. Is na verloop van de duur van de schorsing geen beslissing genomen over de opheffing van de schorsing of over ontslag, dan eindigt de schorsing.
 - c. Een lid van de raad van commissarissen defungeert voorts:
 1. door zijn overlijden;
 2. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
 3. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen;
 4. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming.
 - d. Het lid van de raad van commissarissen ten aanzien van wie wordt beraadslaagd over ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan, wordt in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in de algemene vergadering waarin zijn ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan aan de orde komt. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
7. De nadere criteria voor (her)benoeming, schorsing en ontslag van een commissaris worden vastgelegd in het reglement van de raad van commissarissen.

Artikel 15 - Bezoldiging commissarissen

De raad van commissarissen kan besluiten aan de commissarissen een bezoldiging toe te kennen. Dit besluit is onderworpen aan de goedkeuring van de algemene vergadering.

Artikel 16 - Taak en bevoegdheden commissarissen

1. De raad van commissarissen heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de coöperatie en de met haar verbonden onderneming en houdt rekening met de bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid van de coöperatie en de direct met de coöperatie betrokken belanghebbenden. Hij staat het bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de commissarissen zich naar het belang van de coöperatie en de met haar verbonden onderneming.
2. De raad van commissarissen heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens.
De raad van commissarissen heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de coöperatie voor zover het verstrekken van die gegevens geen inbreuk oplevert op medische beroepsgeheimen en geen onevenredige inbreuk oplevert op de rechten van medewerkers en patiënten.
De raad van commissarissen kan zich op kosten van de coöperatie in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen.
3. Het bestuur verschaft de raad van commissarissen tijdig de voor de uitoefening van de taak van de raad van commissarissen noodzakelijke gegevens.

Artikel 17 - Werkwijze en besluitvorming van de raad van commissarissen

1. De raad van commissarissen vergadert ten minste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter van de raad van commissarissen of twee of meer leden van de raad van commissarissen dit wenselijk acht(en).
2. De oproeping tot de vergadering van de raad van commissarissen geschiedt schriftelijk aan ieder lid van de raad van commissarissen, in opdracht van degene(n) die het houden van de vergadering heeft of hebben verlangd. De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter van de raad van commissarissen, kan de termijn van oproeping worden verkort tot één dag.
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van commissarissen of bij diens ontstentenis of afwezigheid door zijn plaatsvervanger, die dan ad hoc door de vergadering en alleen voor die vergadering wordt benoemd. De voorzitter wijst een notulist aan.
5. De bestuurders en de voorzitter van het bestuur wonen de vergadering van de

raad van commissarissen bij en hebben een adviserende stem. Ten minste één keer per jaar vergadert de raad van commissarissen in afwezigheid van het bestuur en de voorzitter van het bestuur. In deze vergadering komen het onderlinge functioneren van de raad van commissarissen en het bestuur aan de orde, alsmede het functioneren van het bestuur en de individuele bestuurders en het functioneren van de voorzitter van het bestuur. De voorzitter doet van de uitkomst hiervan verslag aan de bestuurders.

6. Een lid van de raad van commissarissen kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van de raad van commissarissen doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een lid van de raad van commissarissen kan alleen één mede lid van de raad van commissarissen in de vergadering vertegenwoordigen.
7. De notulen van een vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door twee leden van de raad van commissarissen.
8. In de vergadering van de raad van commissarissen heeft ieder lid van de raad van commissarissen recht op het uitbrengen van één stem. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van de raad van commissarissen genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
9. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle leden van de raad van commissarissen met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van alle leden van de raad van commissarissen ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien de voorschriften voor de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen slechts geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle leden van de raad van commissarissen aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
10. Besluiten van de raad van commissarissen kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle leden van de raad van commissarissen zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd.

Artikel 18 - Tegenstrijdig belang bij commissarissen

In alle gevallen waarin de coöperatie een tegenstrijdig belang heeft met één of meer commissarissen kan de algemene vergadering één of meer personen aanwijzen om de coöperatie te vertegenwoordigen.

Artikel 19 - Belet of ontstentenis bij commissarissen

Bij belet of ontstentenis van één of meer commissarissen zijn de overige commissarissen, of is de enige overgebleven commissaris, tijdelijk met het toezicht belast. Bij belet of ontstentenis van alle commissarissen is een door de algemene vergadering daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met toezicht belast.

Artikel 20 - Boekjaar, verslaggeving en verantwoording

1. Het boekjaar van de coöperatie is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Jaarlijks binnen vier maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste één maand door de algemene vergadering op grond van bijzondere omstandigheden, maakt het bestuur een jaarrekening op en legt deze voor de leden ter inzage op het kantoor van de coöperatie.

Binnen deze termijn legt het bestuur ook het bestuursverslag en de stukken bedoeld in de Regeling verslaggeving WTZi als dat op grond van de wet verplicht is ter inzage van de leden en de raad van commissarissen.

De leden kunnen de stukken als bedoeld in dit lid inzien op het kantoor van de coöperatie en er kosteloos een afschrift van krijgen uiterlijk vanaf de dag van de oproeping voor de algemene vergadering als bedoeld in lid 7 van dit artikel.

3. De opgemaakte jaarrekening wordt ondertekend door de bestuurders en commissarissen. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
4. De raad van commissarissen verleent aan een accountant de opdracht tot onderzoek van de opgemaakte jaarrekening. Gaat de raad van commissarissen daartoe niet over, dan is de algemene vergadering verplicht de opdracht te verlenen. De algemene vergadering kan de opdracht te allen tijde intrekken en deze aan een andere deskundige verlenen.
5. De deskundige brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur, de raad van commissarissen en de algemene vergadering. De deskundige geeft de uitslag van zijn onderzoek in een verklaring weer.
6. Voor de gevallen waarin de wet dat toestaat, kan het verlenen van de in lid 4 van dit artikel bedoelde opdracht achterwege blijven.

Wordt over de getrouwheid van de stukken aan de algemene vergadering geen verklaring als bedoeld in lid 5 van dit artikel overgelegd, dan worden voorafgaand aan de algemene vergadering als bedoeld in lid 7 van dit artikel de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid van de controlecommissie kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie.

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de stukken die daarop betrekking hebben en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een externe deskundige.

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.

7. De jaarrekening wordt vastgesteld door de algemene vergadering die het

bestuur uiterlijk een maand na afloop van de in lid 2 van dit artikel bedoelde termijn doet houden.

Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarrekening aan de orde is geweest, zal aan de algemene vergadering het voorstel worden gedaan om kwijting te verlenen aan de bestuurders en commissarissen voor het door hen in het betreffende boekjaar gevoerde beleid respectievelijk toezicht, voor zover van dat beleid uit de jaarrekening of het bestuursverslag blijkt of dat beleid aan de algemene vergadering bekend is gemaakt.

Artikel 21 - De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering

1. Aan de algemene vergadering komen in de coöperatie alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur of de raad van commissarissen zijn opgedragen. De algemene vergadering houdt bij het uitoefenen van haar bevoegdheden en stemrechten rekening met de maatschappelijke doelstellingen van de coöperatie en de centrale positie van de cliënt daarin.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt de algemene vergadering als bedoeld in artikel 20 lid 7 - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;
 - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen boekjaar;
 - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur en de raad van commissarissen;
 - d. de benoeming van een deskundige of de leden van de controlecommissie voor het nieuwe boekjaar;
 - e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan;
 - f. de benoeming van commissarissen als er in de raad van commissarissen vacatures bestaan,
 - g. de vaststelling van de begroting voor het komend boekjaar, en
 - h. de voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Uiterlijk één maand voor het verstrijken van het boekjaar legt het bestuur de begroting voor het komende boekjaar ter inzage voor de leden.
4. Het bestuur en de raad van commissarissen leggen verantwoording af aan de algemene vergadering over het door het bestuur gevoerde beleid respectievelijk door het door de raad van commissarissen gevoerde toezicht. Het bestuur en de raad van commissarissen leggen verantwoording af aan de algemene vergadering over de naleving van de Governancecode Zorg.

Artikel 22 - De algemene vergadering: oproeping

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur of de raad van commissarissen.
Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene

vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen.

Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd.

2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister. De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.
5. Als de bijeenroeping van de algemene vergadering niet op de juiste wijze plaatsvond, kan de algemene vergadering niettemin een rechtsgeldig besluit nemen als het bestuur voorkennis heeft van dat besluit en dat besluit eenstemmig wordt genomen door alle leden.
Het bepaalde in de eerste zin van dit lid is van overeenkomstige toepassing op besluitvorming door de algemene vergadering als onderwerpen worden behandeld die niet op de agenda zijn vermeld.

Artikel 23 - De algemene vergadering: toegang en stemrecht

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle bestuurders, alle commissarissen en alle niet-geschorste leden. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden en leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet, hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep tegen schorsing, opzegging of ontzetting aan de orde is.
2. Ieder gewoon lid heeft één stem.
Een geschorst lid heeft geen stemrecht.
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen.
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de volmacht elektronisch is vastgelegd.
Een lid kan niet meer dan één (1) ander lid vertegenwoordigen.

Artikel 24 - De algemene vergadering: besluitvorming

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal.
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar

tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.

2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid wordt verkregen, zal een nieuwe stemming plaatsvinden. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, wordt bij een tussenstemming beslist tussen welke personen wordt herstemd.
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.
4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van personen gaat, is het voorstel verworpen.
5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen.
Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.
Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, op voorwaarde dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.
Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt.
Een stemgerechtigd lid kan zijn stem voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel uitbrengen, maar niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering. Een dergelijke stem wordt gelijkgesteld met stemmen die gedurende de vergadering worden uitgebracht. Een stem die op die wijze is uitgebracht, kan niet worden herroepen.
6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering, als dit met voorkennis van het bestuur is genomen.
7. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle

aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproeping niet op rechtsgeldige wijze plaatsgevonden.

Artikel 25 - De algemene vergadering: leiding en notulen

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter.
Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.

Artikel 26 - Winst, eigen vermogen en reserves

1. De coöperatie kent een algemene reserve en een winstreserve.
De winst van de coöperatie mag niet worden toegevoegd aan de algemene reserve.
2. De winst van de coöperatie wordt niet uitgekeerd aan de leden maar toegevoegd aan de winstreserve.
3. Hetgeen is gestort door een lid in de coöperatie respectievelijk hetgeen is ingebracht door een lid in de coöperatie wordt geboekt in de algemene reserve.
4. De bestemming van de winstreserve wordt bepaald door het bestuur maar mag niet worden uitgekeerd aan de leden.
Uitkeringen ten laste van de algemene reserve kunnen slechts bij ontbinding van de coöperatie overeenkomstig het bepaalde in artikel 29 plaatsvinden.

Artikel 27 - Statutenwijziging

1. De statuten van de coöperatie kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
In die vergadering moet meer dan twee derde van het aantal stemmen kunnen worden uitgebracht dat door alle stemgerechtigden gezamenlijk kan worden uitgebracht.
Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan

worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering uit te brengen stemmen.

De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden.

4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat die in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

Artikel 28 - Fusie, splitsing, omzetting

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot omzetting van de coöperatie in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 29 - Ontbinding

1. De coöperatie kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.
2. Het overschot na vereffening wordt uitgekeerd als volgt:
 - a. het bestuur stelt de bestemming van de winstreserve vast mits deze bestemming geen uitkering aan (een van) de leden inhoudt;
 - b. de algemene reserve wordt naar evenredigheid uitgekeerd aan de leden tot het bedrag van de waarde van de inbreng door de leden.
 - c. bij het besluit tot ontbinding wordt vervolgende de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo na uitkering van de hiervoor onder a. en b. bedoelde uitkering(en) van de winstreserve en algemene reserve vastgesteld met dien verstande dat geen uitkering(en) mogen plaatsvinden aan de leden van de coöperatie.
3. Als de coöperatie op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.
- 4.. De boeken en stukken van de ontbonden coöperatie blijven gedurende de door de wet voorgeschreven periode nadat de coöperatie heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door de algemene vergadering bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan

het handelsregister.

5. De coöperatie wordt bovendien ontbonden door:
 - insolventie nadat de coöperatie in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet vermelde gevallen.

Artikel 30 - Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de coöperatie, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de coöperatie zich in liquidatie.
De coöperatie blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de coöperatie uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de coöperatie worden toegevoegd.
3. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.
De coöperatie houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

Artikel 31 - Reglementen

1. Het bestuur, de raad van commissarissen en de algemene vergadering kunnen één of meer reglementen vaststellen.
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, raad van commissarissen, werkgroepen of commissies, de vergaderingen.
Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.

Artikel 32 - Cliëntenraad

1. De coöperatie heeft een cliëntenraad overeenkomstig het bepaalde in de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen ('WMCZ').
2. De cliëntenraad heeft de bevoegdheden als opgenomen in de WMCZ. De coöperatie en de cliëntenraad zullen nadere invulling geven aan de bepalingen opgenomen in de WMCZ door het aangaan van een samenwerkings-overeenkomst.

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden ten slotte:

Toetreding

De oprichters treden bij deze toe als leden van de coöperatie, welke toetreding door de coöperatie wordt aanvaard.

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit één bestuurslid.

In afwijking van de in de statuten voorgeschreven procedure worden voor de eerste maal tot bestuurslid benoemd:

***.

Eerste raad van commissarissen

De eerste raad van commissarissen bestaat uit *** commissarissen.

In afwijking van de in de statuten voorgeschreven procedure worden voor de eerste maal tot commissaris benoemd:

***.

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de coöperatie eindigt op éénendertig december tweeduizend achttien.

Eerste adres

Het eerste adres van de coöperatie is ***.

Inschrijving in het handelsregister

Het bestuur zorgt voor onmiddellijke eerste inschrijving van de coöperatie in het handelsregister, om te voorkomen dat de bestuursleden hoofdelijk aansprakelijk blijven voor verbintenissen van de coöperatie.

WOONPLAATSKEUZE

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de bewaarder van deze akte.

SLOT

_____ Waarvan akte in minuut

Verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.