

Algemene aandachtspunten implementatie Selectielijst e-mailbewaring

Matching sleutelfuncties

De Selectielijst e-mailbewaring is opgesteld volgens de zogenoemde Capstone- of; sleutelfunctiemethodiek. Dit betekent dat van sleutelfiguren - leden van het college van B&W, bestuurders van een gemeenschappelijke regeling, ambtelijke topfuncties, compliancy officers, de (jeugd)ombudsman, voorzitter en leden en/of directeur van de rekenkamer en de raadgriffier - alle e-mailberichten permanent bewaard worden. Om de Selectielijst e-mailbewaring te implementeren dient u deze sleutelfuncties lokaal te matchen aan de concrete functionarissen in uw organisatie. U kunt hiervoor een register opzetten. Vanwege de wisselingen op functies is van belang dit register actief te beheren. Voor alle duidelijkheid: de gemeente mag niet afwijken van de lijst van sleutelfuncties of daaraan zelf functionarissen toevoegen, die niet zijn vermeld in de Selectielijst e-mailbewaring. E-mailberichten van overige functionarissen dienen 7 jaar bewaard te worden.

Omgang met privé e-mailberichten

Privé e-mailberichten vallen niet onder de reikwijdte van deze selectielijst. De sleutelfunctiemethodiek houdt rekening met het belang om e-mailberichten van persoonlijke aard te verwijderen. Daartoe moeten de medewerkers in de gelegenheid gesteld gedurende een periode van bijvoorbeeld tien weken. Uw organisatie mag zelf de exacte termijn daarvoor bepalen.

Persoonsgegevens/AVG

E-mail bevat vaak veel persoonsgegevens. Zaakgericht archiveren volgens de Selectielijst 2020 biedt een uitkomst bij gemeentelijke werkprocessen waarvoor geldt dat het risico op (volgens de AVG) onrechtmatig lang bewaren verhoogd is en de potentiële impact op betrokkenen groter is. U kunt ervoor kiezen om proces-specifieke DPIA's uit te voeren, om het risico voor die werkprocessen expliciet te maken en passende maatregelen te treffen.

Verhouding tot Selectielijst 2020

De Selectielijst e-mailbewaring is uitsluitend van toepassing op geautomatiseerde archivering van e-mailberichten in e-mailboxen. De Selectielijst e-mailbewaring is een aanvulling op de (generieke) *Selectielijst gemeenten en intergemeentelijke organen 2020 (Selectielijst 2020)*. De Selectielijst 2020 blijft van toepassing op e-mailberichten die (ook) bij een zaak in een documentmanagementsysteem (DMS) worden bewaard. Ook al gaat het daarbij om (een ander exemplaar van) hetzelfde bericht.