

VIJF  
HEE  
REN  
LAN  
DEN



### Programma van eisen en wensen

Hierbij treft u een omschrijving van de wensen en eisen. Daarbij staat een E(nummer) voor eis. Opdrachtgever realiseert zich dat 'Eisen' zijn opgesteld vanuit het perspectief van opdrachtgever zelf en dat deze eisen bij leveranciers in sommige gevallen tot dilemma's kunnen leiden als gevolg van gedetailleerde vraagstelling. Om deze reden biedt opdrachtgever de inschrijvers de mogelijkheid om vragen in te dienen in de notaronde.

Een "Ja, mits..." antwoord is niet toegestaan. Een "JA" is dus onvoorwaardelijk geldig. Een nee bij een eis betekent een ongeldige inschrijving. **Door in te schrijven accepteert u onvoorwaardelijk alle eisen.**

In alle gevallen geldt dat eventuele aangegeven alternatieven standaard in het product / de dienst beschikbaar moeten zijn.

In het tabblad Open Wensen wordt aangegeven wanneer wordt afgeweken van de maximale beschrijving van een A4-tje.

Hieronder staan voorbeelden van de gebruikte nummering:

AE+nummer	Algemeen eis
FW+nummer	Functionaliteit wens
enz	

Een gesloten wens beantwoorden met nee is 0 punten, met ja is 10 punten.

De open wensen worden beoordeeld met 2-4-6-8-10

**Omschrijf alle wensen op een zo smart mogelijke manier.**

Nr.	Algehele scope	E/W
AE1	De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 4 jaar, met de optie om de overeenkomst 2 maal te verlengen met een periode van 2 jaar, gevolgd door een extra optiejaar.	Eis
AE2	De aangeboden Oplossing is direct leverbaar en beschikbaar als een door de leverancier aangeboden standaard oplossing.	Eis
AE3	Een jaarlijkse Third Party Mededeling (TPM)- verklaring ten behoeve van het jaarlijkse ICT-Beveiligingsassessment en privacy eisen is onderdeel van de aanbidding.	Eis
AE4	Alle met ja beantwoorde wensen en alle in de scope opgenomen onderdelen zijn als onderdeel meegenomen in de offerte en nu als standaard te leveren software beschikbaar.	Eis
AE5	Verklaring van getrouwheid De infrastructuur en organisatie van de Inschrijver [incl. rekencentra (incl. back-up)] zijn adequaat beveiligd volgens ISO/IEC 27001 en ISO/IEC 27002 of vergelijkbaar. Inschrijver is bereid op eigen kosten jaarlijks (de eerste voor Acceptatie van de applicatie) een verklaring van getrouwheid (of vergelijkbaar) te verkrijgen via een onafhankelijke derde partij, om aan te tonen dat zij als Contractant veilig omgaat met vertrouwelijke informatie.	Eis
AE6	De gemeente Vijfheerenlanden hanteert het bijgevoegde informatiebeleidsplan, zoals opgenomen in bijlage 3. De leverancier dient dit te onderschrijven.	Eis
AE7	Alle gebruikers en beheerders ontvangen voldoende training om het systeem te gebruiken.	Eis

## 2. Functionaliteit algemeen

Nr.	Algemeen	E/W	Weging	Score
FE1	Het openbaar maken van de stukken is wettelijk verplicht en de stukken en data zijn te raadplegen (voor iedereen) ook zonder registratie/inloggen.	Eis		
FE2	Het systeem moet een besloten gedeelte hebben dat niet toegankelijk is voor het publiek.	Eis		
FE3	Het besloten gedeelte moet voorzien zijn van sterke beveiliging voor de nog niet openbare documenten.	Eis		
FE4	Het systeem toont vanaf invoering op een overzichtelijke manier de vergaderingen uit het verleden en de toekomst.	Eis		
FW1	De interne kalender moet een mogelijkheid hebben om (zo ver als mogelijk) vooruit kunnen plannen. Geef aan of en hoe lang dit mogelijk is.	Wens	1	0, 6 of 10
FE5	Informatie op het systeem moeten op verschillende manieren doorzoekbaar zijn (bv op datum, soort vergadering, onderwerp en locatie), tussen de documenten en binnen de documenten en op aantekeningen van de gebruiker.	Eis		
FE6	Vanaf oplevering zal het Vijfheerenlanden beraad als gebruikersgroep gaan testen met het RIS vooruitlopend op de nieuwe raad.	Eis		
	<b>Beveiliging, privacy en autorisatie</b>	<b>E/W</b>		
FE7	De applicatie geeft de mogelijkheid verschillende gebruikers en gebruikersgroepen verschillende rechten toe te kennen voor vergaderingen en individuele stukken..	Eis		
FE8	De applicatie voldoet aan alle wettelijke privacy en beveiligingseisen	Eis		
	<b>Elektronische documentatie en handleidingen (gebruikersondersteuning)</b>	<b>E/W</b>		
FE9	De gebruikershandleidingen en helpfunctie zijn in het Nederlands.	Eis		
FE10	De online help faciliteit wordt bij iedere nieuwe release door de leverancier op actualiteit en wettelijke voorschriften aangepast. Hiermee wordt bedoeld dat de online help-functionaliteit wordt ge-update na iedere release.	Eis		
	<b>Gebruik en gebruikersvriendelijkheid</b>	<b>E/W</b>	<b>Weging</b>	<b>Score</b>
FE11	Het systeem moet beschikken over een notificatie systeem (gebruikers ontvangen automatisch een melding wanneer een vergadering is aangemaakt/gewijzigd en stukken zijn geplaatst)	Eis		

minder dan vier maanden = 0,  
tot 12 maanden = 6, langer dan  
6 maanden =10.

FE12	Annotaties kunnen maken op document- en vergaderniveau zowel persoonlijk, met een ander individu, als in een groep	Eis		
FE13	Gebruikers moeten kunnen zien op welke documenten/agendapunten een annotatie gemaakt is.	Eis		
FW2	Het systeem biedt de mogelijkheid om een vergadering te starten op datum x en te eindigen op datum y. Dit is soms nodig bij meerdaagse vergaderingen moet deze ook op de verschillende data gevonden kunnen worden	Wens	1	0 of 10
FW3	Documenten moeten ook via een zelf te kiezen applicatie geopend kunnen worden bijvoorbeeld iAnnotate	Wens	1	0 of 10
FW4	De app is eenvoudig in te stellen voor mensen met een visuele beperking door middel van contrast en/of grootte instellingen	Wens	1	0 of 10
FE14	Het moet mogelijk zijn om op een ander device in te loggen terwijl een eerder device nog open staat.	Eis		
FW5	Het is mogelijk om twee pagina's bijvoorbeeld documenten tegelijk te openen?	Wens	1	0 of 10
FW6	Het is mogelijkvoor alle gebruikers om een vergadering in te plannen en relevante deelnemers uit te nodigen.	Wens	1	0 of 10

Totaal 6

### 3. Techniek

		E/W
TE1	De applicatie dient te beschikken over één of meerdere van de volgende authenticatiemethode(n): Een eigen (specifiek behorend bij de applicatie) authenticatiemechanisme; Authenticatie wordt gebaseerd op integratie met directory services van de ICT infrastructuur van Vijfheerenlanden (dit is Microsoft Active Directory gebaseerd op Windows Server 2012). Deze integratie dient dan gebaseerd te zijn op het SAML 2.0 protocol (of hoger) of ADFS.	Eis
TE2	Applicaties worden vanuit Citrix gestart. Als applicaties buiten het netwerk (Citrix) bereikbaar moeten zijn, wordt er 2-factor authenticatie vereist.	Eis
TE3	Als er in de applicatie van file services gebruik wordt gemaakt van UNC paden, dan dienen deze niet hard gecodeerd te zijn.	Eis
TE4	De applicatie bezit geen 'user-escapes'. Dit betekent, dat het niet mogelijk mag zijn vanuit de context van de applicatie toegang te geven tot het client besturingssysteem.	Eis
TE5	Voor de applicatie is geen product activatie door de gebruiker c.q. vanaf de client of per client benodigd.	Eis
TE6	Indien het een webapplicatie betreft, dan heeft de applicatie een responsive design voor tablets, telefoons, laptops met lagere resolutie.	Eis
TE7	Het client gedeelte van de applicatie dient minimaal Windows Server 2012R2 64-bits te ondersteunen.	Eis
TE8	Het client gedeelte van de applicatie dient minimaal 32-bits te zijn. Indien de applicatie voor het cliëntgedeelte meer dan 1GB RAM per gebruiker gebruikt, dient de applicatie 64-bits te zijn.	Eis
TE9	Het client gedeelte van de applicatie voert tijdens het uitvoeren van de applicatie geen wijzigingen door in het operating systeem (zoals het vervangen van DLL's) en schrijft niet naar systeemdirectories.	Eis
TE10	Het client gedeelte van de applicatie voert geen wijzigingen door in de beveiliging van het operating systeem (bijvoorbeeld wijziging van rechten op systeem directories).	Eis
TE11	Het cliëntgedeelte van de applicatie dient via een user environment management tool aan de werkplek aangeboden te kunnen worden.	Eis
TE12	Bij het gebruik van de applicatie zijn er geen administrator rechten op het client platform benodigd.	Eis
TE13	Indien er gebruikt wordt gemaakt van één of meerdere geautomatiseerde koppeling(en) tussen de applicatie en één of meerdere applicatie(s) en/of syste(e)m(en) dan dienen deze te voldoen aan de volgende eisen: Voor transport dient de koppeling gebaseerd te zijn op het TCP/IP protocol, zowel IPv4 als IPv6 dient ondersteund te kunnen worden. De implementatie zal onder IPv4 plaatsvinden. Voor de logistieke communicatie laag dient het verkeer gebaseerd te zijn op het http of https protocol. Voor koppelingen met applicaties/systemen op een extern netwerk is https verplicht.	Eis
TE14	Integratie met Microsoft Exchange (mailserver) dient gebaseerd te zijn op SMTP (het gebruik van het POP3/IMAP protocol is niet toegestaan).	Eis
TE15	Indien er gebruikt wordt gemaakt van de integratie met Microsoft Office, dan dient dit minimaal Office 2013 te zijn. Toekomstige major releases dienen binnen één jaar na beschikbaar komen te worden ondersteund en de applicatie dient de twee voorgaande releases te ondersteunen.	Eis

### Wensen

	E/W	Weging	Score
TW1	Indien er sprake is van een applicatieservercomponent dient de applicatieserver gebaseerd te zijn op het Java platform minimaal versie 8 of het Microsoft.Net platform versie 4.6. Daarnaast dienen bij voorkeur de twee voorlaatste versies ondersteund te worden.	Wens	1 0 of 10
TW2	Het client gedeelte van de applicatie dient, bij voorkeur, minimaal 64-bits te zijn.	Wens	1 0 of 10
TW3	Het client gedeelte van de applicatie maakt geen gebruik van specifiek voor de applicatie geïnstalleerde drivers op de client.	Wens	1 0 of 10

#### 4. Koppelingen

Nr.	Omschrijving	Koppeling met	E/W	Weging	Score
KE1	De applicatie is gekoppeld met het zaakstelsel (zaakstelsel.nl) voor registreren van zaken, het uitwisselen van statusinformatie en het toevoegen van documenten en van archiefwaardige informatie. De koppeling voldoet aan de standaard Document en zaakservices van KING/VNG. Het zaakstelsel binnen de gemeente is Zaakstelsel.nl.	Zaakstelsel.nl	Eis		
KW1	Er is een API koppeling mogelijk om de koppeling met het Zaakstelsel te realiseren.	Zaakstelsel.nl	Wens	1	0 of 10
KE2	Van uit een document en het RIS zijn internet linken aan te klikken waardoor de relevante webpagina opent.	Webbrowser	Eis		

Totaal 1

## 5. Implementatie

Nr.	Omschrijving	E/W	Weging	Score
IE1	De opdrachtnemer leidt eindgebruikers (zie aantallen op tabblad gebruikers) en beheerders van de oplossing op. Hierbij worden zij voorzien van alle benodigde documentatie (incl. alle technische documenten) en eventuele hulpmiddelen zodat het beheer volledig zelfstandig kan plaatsvinden.	Eis		
IE2	De duurzaamheid van de oplossing is gegarandeerd binnen het contractstermijn. Als de oplossing niet langer ondersteund wordt door de leverancier dan wordt de broncode (open source, escrow) beschikbaar gesteld of bestaat de mogelijkheid om het onderhoud en de ondersteuning voort te zetten bij een andere partij (exclusief de Inschrijver en zuster- dochter en moedermaatschappijen).	Eis		
IE3	Binnen vier weken na de gunning levert de opdrachtnemer, in overleg met de gemeente een specifiek plan van Aanpak met daarin onder andere beschreven de integratie, configuratie, opleidingen en documentatie, ondersteuning. Hierbij wordt benoemd welke activiteiten door de opdrachtnemer en welke door de gemeente uitgevoerd dienen te worden. Op basis van dit plan komen we tot een projectorganisatie.	Eis		
IE4	Er is er online gebruikershandleiding en functioneel beheer handleiding.	Eis		
IE5	Er is alleen sprake van acceptatie van de applicaties bij een wederzijdse akkoordverklaring, welke schriftelijk wordt geformaliseerd door beide partijen.	Eis		
IE6	Tijdens de test- en acceptatiefase werkt de inschrijver mee aan tests, ten einde de functionaliteit robuustheid en performance van de applicatie te testen.	Eis		
IE7	Commitment aan planning; opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het leveren van voldoende mankracht om aangegeven planning te realiseren. De leverancier zal zich schikken naar door de gemeenten voorgestelde data (afspraken) en naar de voorgestelde planning. Mocht een datum vanwege overmacht niet passen dan komt de leverancier met minimaal drie opties die binnen de planning vallen. U kunt er in uw aanbieding vanuit gaan dat er voldoende capaciteit en expertise bij de gemeenten is om de planning te halen.	Eis		
IE8	De leverancier levert een vaste projectleider voor implementatie van de applicatie	Eis		
IE9	De leverancier levert een vaste consultant voor de inrichting van de applicatie	Eis		
IE10	In de aanbieding wordt rekening gehouden met het feit dat er in 2018 nog sprake is van een samenwerkende BedrijfsVoeringsOrganisatie voor drie niet geharmoniseerde gemeenten en in 2019 één geharmoniseerde gemeente is ontstaan	Eis		
IE11	Bij het inplannen van de opleidingen moet rekening worden gehouden met bestaande workload. Het train de the trainer principe mag niet worden toegepast. Wij gaan uit van een opleiding voor een groep op vijf verschillende dagdelen waarvan 1 avond. Daarnaast is er een aparte training van minimaal 8-10 uur voor applicatie beheer	Eis		

## 6. Beheer door griffie

Nr.	Functioneel beheer	E/W	Weging	Score
BE1	De applicatie biedt de beheerder de mogelijkheid om zelf een workflow van een dossier aan te passen	Eis		
BW1	De applicatie biedt functionaliteit om documenten en e-mails te genereren o.b.v. voor gedefinieerde sjablonen, m.b.v. samenvoegvelden (bijvoorbeeld %adres%).	Wens	2	0 of 10
BE2	Autorisaties kunnen door een beheerinterface eenvoudig worden geconfigureerd. Het hele rollen- en rechtenmodel van het pakket kan op één plek geconfigureerd worden.	Eis		
	<b>Ondersteuning</b>	<b>E/W</b>		
BE3	De Opdrachtnemer verzorgt een Nederlandstalige helpdesk die het centrale punt is voor het melden van incidenten, het stellen van vragen, indienen van wijzigingsvoorstellen en geeft informatie/inzicht in de afhandeling daarvan.	Eis		
BE4	De helpdesk van de leverancier levert zowel telefonische ondersteuning als ondersteuning via e-mail en/of een webportaal.	Eis		
BE5	De helpdesk is telefonisch minimaal bereikbaar op werkdagen tussen 09.00 en 17.00 uur. Voor ondersteuning door de helpdesk van de inschrijver worden geen aanvullende kosten in rekening gebracht.	Eis		
BE6	De helpdesk is verantwoordelijk voor de gehele behandeling van meldingen, incidenten m.b.t. de oplossing volgens de procedure zoals vastgelegd in de service level agreement (SLA). De opdrachtgever bepaalt de prioriteit van incidenten. Ten aanzien van de ondersteuning wordt de volgende prioriteitsbepaling gehanteerd: Zie service levels	Eis		
BE7	De helpdesk draagt tevens zorg voor relateren van incidenten aan reeds bekende problemen m.b.t. de oplossing. De Opdrachtnemer maakt voor de Opdrachtgever inzichtelijk wanneer een incident in behandeling is genomen en wat de status van afhandeling is. De Opdrachtnemer is eindverantwoordelijk voor het beheren van incidenten.	Eis		

BE8	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de gehele afhandeling van wijzigings-voorstellen m.b.t. de Oplossing. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het inbrengen van wijzigingsvoorstellen ten behoeve van het oplossen van reeds geïdentificeerde problemen. Elk wijzigingsvoorstel ondergaat een intakeprocedure.	Eis	
BE9	De Opdrachtnemer geeft inzicht in de ingediende wijzigingsvoorstellen van alle gebruikers.	Eis	
BE10	De releasementen worden minimaal 2 weken van te voren vastgesteld. Bij vrijkomen van een release worden de releasenotes opgeleverd die voor de eindgebruiker bruikbaar zijn. Het streven is om zoveel mogelijk wijzigingen 'releasegewijs' door te voeren.	Eis	
BE11	Inschrijver is in staat om op afroep een gedetailleerde en digitale rapportage in de vorm van een spreadsheet (formaat: MS Excel) waarbij tenminste wordt vermeld:- aantal storing gegroepeerd naar afgesproken afhandeltermijn;- gemiddelde oplosgingstijd (tijd waarbinnen de storing is opgelost).	Eis	
	<b>Doorontwikkeling en exit strategie</b>	<b>E/W</b>	
BE12	De Oplossing wordt gedurende het contract doorontwikkeld en speelt in op ontwikkelingen in de markt.	Eis	
BE13	De Opdrachtnemer draagt aan het einde van de looptijd van het contract alle data (inclusief meta-data) uit de Oplossing in een open, origineel en duurzaam bestandsformaat, kosteloos, over aan de Opdrachtgever. Na bevestiging van overdracht wordt alle data van de systemen van de leverancier vernietigd. De leverancier levert een verklaring van vernietiging.	Eis	
BE14	De applicatie moet binnen 3 maanden na inwerking treden van nieuwe wet- en regelgeving aan die nieuwe wet- en regelgeving zijn aangepast.	Eis	

Totaal 2

**Aantallen gebruikers circa:**

Gebruikers RIS	32
Bedieners RIS	5
Applicatiebeheerders	2
Commissieleden/Collegeleden	32
Incidenteel	4
<b>Totaal</b>	<b>75</b>

U dient een meer of minderprijs op te geven (bij gunning) indien u een model gebruikt waarbij de gebruikersaantalen de prijs bepalen. Dit wordt alleen bij het voornemen tot gunning opgevraagd bij de winnende partij..

De gebruikerskosten dienen in een logische relatie te staan tot het aangeboden.

Het gestelde maximum budget voor deze opdracht is gesteld op € 115,000 exclusief BTW

Alles wat is aangeboden valt binnen dit bedrag.

<b>Eisen Service levels</b>				
	Categorie	Reactietijd	Oplossing binnen	<b>E/W</b>
SL1	De Oplossing is volledig niet beschikbaar (naar mening van de Opdrachtgever een Critical Problem)	0-1/2 uur beantwoorden	Work-around binnen 4 uur. Oplossing binnen 8 uur	Eis
SL2	De Oplossing is deels niet beschikbaar of deels niet beschikbaar voor meer dan 10% van de gebruikers (naar mening van de Opdrachtgever een Major Problem).	1 uur (Op werkdagen tussen 9.00 en 17.00)	Work-around binnen 8 uur op werkdagen. Work-around binnen 2 werkdagen.	Eis
SL3	Kleine verstoringen (naar mening van de Opdrachtgever een Minor Problem)	24 uur (Op werkdagen tussen 9.00 en 17.00)	Work-around binnen 2 werkdagen. Oplossing in volgende reguliere versie	Eis
SL4	4) Gebruikers / beheedersvraag.	24 uur (Op werkdagen tussen 9.00 en 17.00)	Antwoord binnen 1 week	Eis
SL5	5) Gebruikers / beheerderwens.	24 uur (Op werkdagen tussen 9.00 en 17.00)	Antwoord binnen 2 dagen	Eis

## Open wensen

Nr.	Omschrijving	Weging	Maximaal aantal A4 in arial10*
OW1	Wij zijn benieuwd naar uw visie op de inpassing van het RIS in het applicatie landschap van onze gemeente en hoe koppeling kan plaatsvinden met Zaaksysteem.nl	1	1
OW2	De gemeentelijke website is beschikbaar voor ontsluiting van agenda's vergaderingen (welk CMS systeem is nog niet bekend). Beschrijf hoe het RIS ontsluiting realiseert.	1	1
OW3	Het systeem biedt een mogelijkheid om te kunnen stemmen. Beschrijf welke functionaliteit geboden wordt.	0,5	0,5
OW4	Welke resources (bijvoorbeeld inspanning in uren) worden van de gemeente gevraagd tijdens de implementatie?	1	0,5
OW5	Kan er per orgaan en per vergadering of zelfs per agendapunt een toegangsrecht worden verleend. Beschrijf hoe dit in het RIS wordt gerealiseerd.	1	0,5
OW6	Is monitoring van toezeggingen, schriftelijke vragen en amendementen mogelijk? Beschrijf hoe dit in het RIS wordt gerealiseerd.	1	0,5
OW7	Hoe vult u de minimale 5% Social return eis in en hoe kunt u concreet meer aanbieden van de verplichtte 5%?	1	0,5
OW8	Zoeken van exacte tekst en gedeelten van tekst moet mogelijk zijn net als sound alike. Beschrijf hoe dit in het RIS wordt gerealiseerd. De zogenaamde google zoek systematiek geniet de voorkeur.	2	0,5
OW9	Beschrijf hoe het RIS het digitaal opnemen van vergaderingen faciliteert. Hoe en aan welke toepassingen koppelt het systeem of heeft u de functionaliteit zelf in huis? Beschrijf de verschillende mogelijkheden. Het leveren van deze toepassing valt buiten de scope van deze opdracht. Geef wel aan wat de kosten zijn van de koppelingsmogelijkheid, deze kosten vallen buiten de beoordeling.	3	1
OW10	Bereikbaarheid in de avond geniet de voorkeur zeker omdat de vergaderingen altijd in de avond gehouden worden. Geef aan hoe u dit oplost.	1	0,5
OW11	Beschrijf hoe u de trainingen aan de verschillende gebruikers vorm gaat geven. Geef ook het aantal uren training aan.	1	1

OW12	Geef aan hoe annotaties op persoonsniveau bijgehouden en zichtbaar gemaakt worden en hoe ze gedeeld kunnen worden.	1	1
OW13	De applicatie is voorzien van een gebruikersvriendelijk menu met een eenvoudige grafische userinterface, van waaruit alle functies kunnen worden uitgevoerd. Laat zien middels screenprints en uitleg hoe dit werkt	1	1
OW14	De applicatie beschikt over verschillende vergadersjablonen. Laat zien hoe deze gebruikt en aangepast kunnen worden.	1	1
OW15	Een koppeling met Outlook agendabeheer of een iCal oplossing voor het inplannen van afspraken wordt geleverd. Beschrijf hoe dit op eenvoudige wijze werkt.	1	1
OW16	Geef aan welke activiteiten en hoeveel inspanning van de opdrachtgever nodig is	1	1
OW17	Beschrijf hoe de vormgeving van het RIS en de app is vormgegeven. Denk aan de mogelijkheid aan te sluiten bij (huis) stijl gemeente. Bij voorkeur willen wij geen reclame uitingen van uw bedrijf. Laat zien hoe u dit realiseert.	1	1
OW18	Beschrijf kort de functionaliteit per type device. Bijvoorbeeld wat akn alleen op de website en niet in de app.	1	1
OW19	Beschrijf welek rapportagemogelijkheden er zijn. Denk aan stemgedrag maar ook aan documentgebruik en dergelijke.	0,5	0,5

\* Voor de beantwoording van de open wensen is de ruimte beperkt. Eventuele screenshots ter aanvulling mogen in de tekst worden meegenomen. De ruimte van de screenschots wordt niet mee gerekend. De opgegeven omvang is dus exclusief screenshots.

21  
totaal

15  
totaal pagina's

Voorbeeld scorematrix

0 2  
6 0 4  
10 10 6  
8  
10

Beoordeling door:

		Aanbieder 1			Aanbieder 2			Aanbieder 3			
		Weging	Score	Resultaat	Motivatie	Score	Resultaat	Motivatie	Score	Resultaat	Motivatie
FW1	De interne kalender moet een mogelijkheid hebben om (zo ver als mogelijk) vooruit kunnen plannen. Geef aan of en hoe lang dit mogelijk is.	1		0			0			0	
FW2	Het systeem biedt de mogelijkheid om een vergadering te starten op datum x en te eindigen op datum y. Dit is soms nodig bij meerdaagse vergaderingen moet deze ook op de verschillende data gevonden kunnen worden	1		0			0			0	
FW3	Documenten moeten ook via een zelf te kiezen applicatie geopend kunnen worden bijvoorbeeld iAnnotate	1		0			0			0	
FW4	De app is eenvoudig in te stellen voor mensen met een visuele beperking door middel van contrast en/of grootte instellingen	1		0			0			0	
FW5	Het is mogelijk om twee pagina's bijvoorbeeld documenten tegelijk te openen?	1		0			0			0	
FW6	Het is mogelijk voor alle gebruikers om een vergadering in te plannen en relevante deelnemers uit te nodigen.	1		0			0			0	
		6									
		Weging	Score	Resultaat	Motivatie	Score	Resultaat	Motivatie	Score	Resultaat	Motivatie
TW1	Indien er sprake is van een applicatieservercomponent dient de applicatieserver gebaseerd te zijn op het Java platform minimaal versie 8 of het Microsoft.Net platform versie 4.6. Daarnaast dienen bij voorkeur de twee voorlaatste versies ondersteund te worden.	1		0			0			0	
TW2	Het client gedeelte van de applicatie dient, bij voorkeur, minimaal 64-bits te zijn.	1		0			0			0	
TW3	Het client gedeelte van de applicatie maakt geen gebruik van specifiek voor de applicatie geïnstalleerde drivers op de client.	1		0			0			0	
		3									
		Weging	Score	Resultaat	Motivatie	Score	Resultaat	Motivatie	Score	Resultaat	Motivatie
KW1	Er is een API koppeling mogelijk om de koppeling met het Zaaksysteem te realiseren.	1		0			0			0	
		1									
		Weging	Score	Resultaat	Motivatie	Score	Resultaat	Motivatie	Score	Resultaat	Motivatie
BW1	De applicatie biedt functionaliteit om documenten en e-mails te genereren o.b.v. voor gedefinieerde sjablonen, m.b.v. samenvoegvelden (bijvoorbeeld %adres%).	2		0			0			0	
		2									
		Weging	Score	Resultaat	Motivatie	Score	Resultaat	Motivatie	Score	Resultaat	Motivatie
OW1	Wij zijn benieuwd naar uw visie op de inpassing van het RIS in het applicatie landschap van onze gemeente en hoe koppeling kan plaatsvinden met Zaaksysteem.nl	1		0			0			0	
OW2	De gemeentelijke website is beschikbaar voor ontsluiting van agenda's vergaderingen (welk CMS systeem is nog niet bekend). Beschrijf hoe het RIS ontsluiting realiseert.	1		0			0			0	

OW3	Het systeem biedt een mogelijkheid om te kunnen stemmen. Beschrijf welke functionaliteit geboden wordt.	0,5		0		0		0
OW4	Welke resources (bijvoorbeeld inspanning in uren) worden van de gemeente gevraagd tijdens de implementatie?	1		0		0		0
OW5	Kan er per orgaan en per vergadering of zelfs per agendapunt een toegangsrecht worden verleend. Beschrijf hoe dit in het RIS wordt gerealiseerd.	1		0		0		0
OW6	Is monitoring van toezeggingen, schriftelijke vragen en amendementen mogelijk? Beschrijf hoe dit in het RIS wordt gerealiseerd.	1		0		0		0
OW7	Hoe vult u de minimale 5% Social return eis in en hoe kunt u concreet meer aanbieden van de verplichtte 5%?	1		0		0		0
OW8	Zoeken van exacte tekst en gedeelten van tekst moet mogelijk zijn net als sound alike. Beschrijf hoe dit in het RIS wordt gerealiseerd. De zogenaamde google zoek systematiek geniet de voorkeur.	2		0		0		0
OW9	Beschrijf hoe het RIS het digitaal opnemen van vergaderingen faciliteert. Hoe en aan welke toepassingen koppelt het systeem of heeft u de functionaliteit zelf in huis? Beschrijf de verschillende mogelijkheden. Het leveren van deze toepassing valt buiten de scope van deze opdracht. Geef wel aan wat de kosten zijn van de koppelingsmogelijkheid, deze kosten vallen buiten de beoordeling.	3		0		0		0
OW10	Bereikbaarheid in de avond geniet de voorkeur zeker omdat de vergaderingen altijd in de avond gehouden worden. Geef aan hoe u dit oplost.	1		0		0		0
OW11	Beschrijf hoe u de trainingen aan de verschillende gebruikers vorm gaat geven. Geef ook het aantal uren training aan.	1		0		0		0
OW12	Geef aan hoe annotaties op persoonsniveau bijgehouden en zichtbaar gemaakt worden en hoe ze gedeeld kunnen worden.	1		0		0		0
OW13	De applicatie is voorzien van een gebruikersvriendelijk menu met een eenvoudige grafische userinterface, van waaruit alle functies kunnen worden uitgevoerd. Laat zien middels screenprints en uitleg hoe dit werkt	1		0		0		0
OW14	De applicatie beschikt over verschillende vergadersjablonen. Laat zien hoe deze gebruikt en aangepast kunnen worden.	1		0		0		0
OW15	Een koppeling met Outlook agendabeheer of een iCal oplossing voor het inplannen van afspraken wordt geleverd. Beschrijf hoe dit op eenvoudige wijze werkt.	1		0		0		0
OW16	Geef aan welke activiteiten en hoeveel inspanning van de opdrachtgever nodig is	1		0		0		0
OW17	Beschrijf hoe de vormgeving van het RIS en de app is vormgegeven. Denk aan de mogelijkheid aan te sluiten bij (huis) stijl gemeente. Bij voorkeur willen wij geen reclame uitingen van uw bedrijf. Laat zien hoe u dit realiseert.	1		0		0		0
OW18	Beschrijf kort de functionaliteit per type device. Bijvoorbeeld wat akn alleen op de website en niet in de app.	1		0		0		0
OW19	Beschrijf welek rapportagemogelijkheden er zijn. Denk aan stemgedrag maar ook aan documentgebruik en dergelijke.	0,5		0		0		0

Score  
0

Score  
0

Score  
0